ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ,

બ્લોક નં. ૨, પહેલો માળ, કર્મયોગી ભવન, સેક્ટર – ૧૦, ગાંધીનગર

જાહેરાત ક્રમાંકઃ ૨૧૨/૨૦૨૩૨૪ અંગેની વિગતવાર સુચનાઓ

(વેબસાઇટ એડ્રેસ : https://ojas.gujarat.gov.in અને https://gsssb.gujarat.gov.in)

ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર દ્વારા ગુજરાત ગૌણ સેવા, વર્ગ –૩ (ગ્રુપ– **A** તથા ગ્રુપ – **B**) ની સંયુક્ત સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા (**Gujarat Subordinate Services Class III (Group-A and Group-B) (Combined Competitive Examination)** માટે નીચે દર્શાવેલ જગ્યાઓ સીધી ભરતીથી ભરવા માટેની પ્રક્રિયામાં પસંદગી યાદી તૈયાર કરવા માટે ઉમેદવારો પાસેથી **OJAS** ની વેબસાઇટ પર ઓનલાઈન અરજીપત્રકો મંગાવવામાં આવે છે.

Group-A:

ક્રમ	સંવર્ગ (વર્ગ–૩)	ખાતાના વડાની કચેરી
૧.	હેડ ક્લાર્ક	વિવિધ ખાતાના વડા
૨.	સીનીયર ક્લાર્ક	વિવિધ ખાતાના વડા
૩.	ઓફિસ આસિસ્ટન્ટ	સચિવાલય તથા ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ
૪.	કલેક્ટર કચેરીના ક્લાર્ક	કલેક્ટર કચેરીઓ
૫.	કાર્યાલય અધિક્ષક	મત્સ્યોદ્યોગની કચેરી
૬.	કચેરી અધિક્ષક	ખેતી નિયામકની કચેરી
૭.	સબ રજિસ્ટ્રાર, ગ્રેડ–૧	નોંધણી નિરિક્ષકની કચેરી (મહેસૂલ વિભાગ)
૮.	સબ રજિસ્ટ્રાર, ગ્રેડ–૨	નોંધણી નિરિક્ષકની કચેરી (મહેસૂલ વિભાગ)
૯.	સ્ટેમ્પ નિરીક્ષક	સુપ્રિટેન્ડન્ટ ઓફ સ્ટેમ્પની કચેરી
૧૦.	સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક	નિયામકશ્રી વિકસતી જાતિ કલ્યાણ
૧૧.	મદદનીશ સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	નિયામકશ્રી વિકસતી જાતિ કલ્યાણ
૧૨.	સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક	નિયામકશ્રી અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ
૧૩.	ગૃહમાતા	નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષા
૧૪.	ગૃહપતિ	નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષા
૧૫.	મદદનીશ આદિજાતિ વિકાસ અધિકારી	નિયામકશ્રી આદિજાતિ વિકાસ
૧૬.	મદદનીશ સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	નિયામકશ્રી અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ
૧૭.	ડેપો મેનેજર (ગોડાઉન મેનેજર)	ગુજરાત રાજ્ય નાગરીક પુરવઠા લિ.
૧૮.	જુનીયર આસીસ્ટન્ટ	નિયામકશ્રી મુદ્રણ અને લેખન સામગ્રી

Group-B:

ક્રમ	સંવર્ગ (વર્ગ-૩)	ખાતાના વડાની કચેરી
૧.	જુનિયર ક્લાર્ક	વિવિધ ખાતાના વડા
૨.	આસિસ્ટન્ટ / આસિસ્ટન્ટ ડેપો મેનેજર	ગુજરાત રાજ્ય નાગરીક પુરવઠા નિગમ લિ.

આ માટે ઉમેદવારોએ **https://ojas.gujarat.gov.in** વેબસાઈટ પર **તા. ૦૪/૦૧/૨૦૨૪** (૧૪-૦૦ કલાક) **થી તા. ૩૧/૦૧/૨૦૨૪** (સમય ૨૩.૫૯ કલાક સુધી) દરમ્યાન ઓન-લાઈન અરજી કરવાની રહેશે. અરજી કરવા માટેની વિગતવાર સૂચનાઓ સહિત આ સમગ્ર જાહેરાત દરેક ઉમેદવારે પ્રથમ ધ્યાનથી વાંચવી જરૂરી છે. ઉમેદવારોએ પોતાની શૈક્ષણિક લાયકાત, ઉંમર, જાતિ તેમજ અન્ય લાયકાતના બધા જ અસલ પ્રમાણપત્રો હાલમાં પોતાની પાસે જ રાખવાના રહેશે અને અરજીપત્રકમાં તે પ્રમાણપત્રોમાં દર્શાવ્યા મુજબની જરૂરી વિગતો ભરવાની રહેશે. ભરતી પ્રક્રિયા સંબંધેની તમામ સૂચનાઓ મંડળની **https://gsssb.gujarat.gov.in** વેબસાઇટ પર મૂકવામાં આવશે તેથી સમયાંતરે મંડળની વેબસાઇટ અચુક જોતા રહેવું**.**

૧) અરજી કરવા માટેની વિગતવાર સૂચનાઓ આ સમગ્ર જાહેરાત ઓન-લાઇન અરજી કરતાં પહેલાં ઉમેદવારે પોતે ધ્યાનથી વાંચવી જરૂરી છે.

૨) ઓન-લાઇન અરજી કરતી વખતે ઉમેદવારે કોઇ પ્રમાણપત્રો જોડવાના નથી. પરંતુ, ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે પ્રમાણપત્રોમાંની વિગતોને આધારે ઓન-લાઇન અરજીમાં અરજદારે સમગ્ર વિગતો ભરવાની રહે છે. આથી પોતાના બધા જ પ્રમાણપત્રો જેવા કે, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, શાળા છોડયાનું પ્રમાણપત્ર, જાતિ, શારીરિક ખોડખાંપણ (લાગુ પડતું હોય તો), માજી સૈનિક (લાગુ પડતુ હોય તો), તેમજ અન્ય લાયકાતના અસલ પ્રમાણપત્રોને સાથે રાખીને ઓન-લાઇન અરજીમાં એવા પ્રમાણપત્રોને આધારે સાચી વિગતો ભરવાની રહે છે. અરજીમાંની ખોટી વિગતોને કારણે અરજી "**રદ**" થવાપાત્ર બને છે.

૩) જરૂરત ઉપસ્થિત થયે પરીક્ષા સંદર્ભેની જરૂરી સૂચનાઓ ઉમેદવારને મોબાઇલ નંબર પર એસ.એમ.એસ.થી આપવામાં આવશે. આથી, અરજીપત્રકમાં સંબંધિત કોલમમાં મોબાઇલ નંબર અવશ્ય દર્શાવવો અને સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થાય ત્યા સુધી આ નંબર જાળવી રાખવો જરૂરી અને આપના હિતમાં છે.

૧. સંવર્ગવાર જગ્યાની વિગતો.

અ. નં.	સંવર્ગનું નામ	વિભાગ/ ખાતાની વડાની કચેરીનું નામ	કુલ જગ્યાઓ	કક્ષાવાર જગ્યાઓ					કક્ષાવાર જગ્યાઓ પૈકી મહિલાઓ માટે અનામત જગ્યાઓ					કુલ જગ્યાઓ પૈકી અનામત	
				બિન અનામત (સામાન્ય)	આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ	સા.શૈ. પ.વર્ગ	અનુ. જાતિ	અનુ. જન જાતિ	બિન અનામત (સામાન્ય)	આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ	સા.શૈ. પ. વર્ગ	અનુ. જાતિ	અનુ. જન જાતિ	માજી સૈનિક	શારીરિક અશકત (દિવ્યાંગ)
1	**જુનીયર કલાર્ક, વર્ગ –૩**	વિવિધ ખાતાના વડા	**2018**	850	189	560	121	298	271	53	174	33	92	189	105
2	**સિનીયર કલાર્ક, વર્ગ –૩**	વિવિધ ખાતાના વડા	**532**	233	48	140	34	77	72	15	45	8	23	48	28
3	**હેડ કલાર્ક, વર્ગ –૩**	વિવિધ ખાતાના વડા	**169**	80	14	42	10	23	26	3	12	2	7	14	9
4	**ઓફિસ આસીસ્ટન્ટ, વર્ગ –૩**	સચિવાલય, જાહેર સેવા આયોગ	**210**	77	21	60	20	32	25	6	19	7	10	21	11
5	**જુનીયર કલાર્ક, વર્ગ –૩**	કલેકટર કચેરીઓ	**590**	255	100	144	34	57	80	31	43	8	17	47	31
6	**કાર્યાલય અધિક્ષક વર્ગ–૩**	કમિશ્નરશ્રી, મત્સ્યોઉધ્યોગની કચેરી	**2**	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
7	**કચેરી અધિક્ષક, વર્ગ–૩**	ખેતી નિયામકની કચેરી	**3**	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	**સબ રજિસ્ટ્રાર, ગ્રેડ–૧, વર્ગ –૩**	નોંધણી સર નિરીક્ષકની કચેરી	**45**	20	4	12	3	6	6	1	4	1	2	4	2
9	**સબ રજિસ્ટ્રાર, ગ્રેડ–૨, વર્ગ –૩**	નોંધણી સર નિરીક્ષકની કચેરી	**53**	26	5	14	1	7	8	1	4	0	2	5	2
10	**સ્ટેમ્પ નિરીક્ષક, વર્ગ–૩**	સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પસની કચેરી	**23**	11	2	6	1	3	3	0	1	0	0	2	1
11	**સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક, વર્ગ–૩**	નિયામકશ્રી વિકસતી જાતી	**46**	21	4	12	2	7	7	1	3	0	2	4	1
12	**મદદનીશ સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, વર્ગ–૩**	નિયામકશ્રી વિકસતી જાતી કલ્યાણ	**13**	6	1	3	0	3	2	0	1	0	0	1	1
13	**સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક, વર્ગ–૩**	નિયામકશ્રી અનુસૂચિત જાતી કલ્યાણ	**102**	41	11	26	6	18	13	3	8	1	5	10	4
14	**ગૃહમાતા**	નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષા	**6**	5	0	1	0	0	5	0	1	0	0	0	1
15	**ગૃહપતિ**	નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષા	**14**	8	1	3	0	2	2	0	0	0	0	1	1
16	**મદદનીશ આદિજાતિ વિકાસ અધિકારી, વર્ગ–૩**	નિયામકશ્રી આદિજાતિ વિકાસની કચેરી	**65**	31	6	16	5	7	10	1	5	1	2	6	5
17	**મદદનીશ સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, વર્ગ–૩**	નિયામકશ્રી અનુસૂચિત જાતી	**7**	2	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	3

18	**આસીસ્ટન્ટ/ આસીસ્ટન્ટ ડેપો મેનેજર વર્ગ-૩**	ગુજરાત રાજ્ય નાગરિક પુરવઠા નિગમ લી.	**372**	170	37	92	30	43	56	12	30	10	14	37	14
19	**ડેપો મેનેજર (ગોડાઉન મેનેજર)**	ગુજરાત રાજ્ય નાગરિક પુરવઠા નિગમ લી.	**26**	14	2	6	4	0	5	1	2	1	0	2	2
20	**જુનીયર આસીસ્ટન્ટ. વર્ગ-૩**	નિયામકશ્રી, સરકારી મુદ્રણ અને લેખન સામગ્રી	**8**	5	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0
કુલ જગ્યાઓ			**4304**	**1859**	**446**	**1141**	**272**	**586**	**591**	**128**	**352**	**72**	**176**	**391**	**222**

(૧) જુનીયર કલાર્ક, વર્ગ -૩ ની વિગતવાર જગ્યાઓઃ-(ગ્રુપ-B)

અ. નં.	વિભાગ/ ખાતાની વડાની કચેરીનું નામ	કુલ જગ્યાઓ	કક્ષાવાર જગ્યાઓ					કક્ષાવાર જગ્યાઓ પૈકી મહિલાઓ માટે અનામત જગ્યાઓ					જગ્યાઓ પૈકી અનામત	
			બિન અનામત (સામાન્ય)	આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ	સા.શૈ.પ. વર્ગ	અનુ. જાતિ	અનુ. જન જાતિ	બિન અનામત	આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ	સા.શૈ.પ. વર્ગ	અનુ. જાતિ	અનુ. જન જાતિ	માજી સૈનિક	શારીરિક અશકત (દિવ્યાંગ)
1	નિયામકશ્રી અન્ન અને નાગરીક પુરવઠાની કચેરી, ગાંધીનગર	**45**	17	4	14	5	5	5	1	4	2	2	4	2
2	કમિશનર આદિજાતિ વિકાસની કચેરી, ગાંધીનગર	**45**	23	4	11	1	6	8	1	4	0	2	4	2
3	કમિશનર કુટિર અને ગ્રામોધોગ ની કચેરી, ગાંધીનગર	**18**	9	2	6	0	1	2	0	1	0	0	1	2
4	સરકારી મુદ્રણ અને લેખન સામગ્રી ગાધીનગર	**20**	11	4	4	0	1	2	0	0	0	0	0	0
5	મુખ્ય વિધુત નિરીક્ષકશ્રીની કચેરી	**12**	4	1	7	0	0	1	0	2	0	0	2	0
6	ચીફ ઇન્સપેક્ટર (કોર્ટ-ફીઝ)ની કચેરી, અમદાવાદ	**8**	2	0	4	0	2	1	0	1	0	0	0	0
7	ડાયરેક્ટર ઓફ પ્રોસિક્યુશન	**2**	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	સરકારી વકીલશ્રીની કચેરી, અમદાવાદ	**28**	16	2	6	1	3	5	0	2	0	1	2	2
9	રજિસ્ટ્રાર, સહકારી મંડળીઓ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર	**319**	144	31	86	10	48	47	10	28	3	16	32	16
10	પશુપાલન નિયામકશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર	**75**	34	7	20	3	11	11	2	6	1	3	7	4
11	મત્સ્યધોગ નિયામકશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર	**26**	13	2	7	1	3	5	1	2	0	1	2	2

12	ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર	**217**	93	22	58	23	21	30	7	19	7	6	22	9
13	વિમા નિયામકશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર	**2**	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર	**140**	40	13	69	0	18	14	4	22	0	6	14	6
15	ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી બોર્ડ, ગાંધીનગર	**4**	2	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1
16	વાહનવ્યવહાર કમિશનરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર	**108**	46	10	29	7	16	15	3	10	2	5	11	4
17	કમિશનર મહિલા અને બાળ વિકાસની કચેરી (મહિલા વીંગ) ગાંધીનગર	**61**	25	5	18	4	9	7	1	5	1	3	6	3
18	કમિશનરશ્રી મહિલા અને બાળ વિકાસની કચેરી (ICDS) ગાંધીનગર	**23**	12	1	6	1	3	4	0	2	0	1	2	1
19	નોંધણીસર નિરીક્ષકશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર	**64**	28	6	17	4	9	9	2	5	2	3	6	2
20	સેટલમેન્ટ કમિશનર અને જમીન દફ્તર નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર	**64**	24	8	20	0	12	8	2	7	0	4	6	3
21	માહિતી નિયામકશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર	**19**	6	2	6	2	3	2	0	2	0	1	2	1
22	અભિલેખાગાર નિયામકશ્રીની કચેરી	**3**	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	નિયામકશ્રી પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય કચેરી, ગાંધીનગર	**7**	4	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	1
24	ગ્રંથાલય નિયામકની કચેરી	**9**	6	0	2	0	1	2	0	0	0	0	0	0
25	ગુજરાત રાજ્ય શાળા પાઠ્યપુસ્તક મંડળ, ગાંધીનગર	**31**	14	3	8	2	4	5	1	3	0	1	3	1
26	ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર	**50**	21	4	19	5	1	6	1	6	1	0	5	3
27	નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની કચેરી	**127**	54	12	34	8	19	17	4	11	3	6	12	5

28	નિયામકશ્રી, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્રની કચેરી, ગાંધીનગર	**27**	13	2	8	2	2	4	0	3	0	1	2	2
29	નિયામકશ્રી, આઈસીટી અને ઈ-ગવર્નન્સ, ગાંધીનગર	**7**	5	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
30	અગ્ર મુખ્ય વનસંરક્ષકની કચેરી	**104**	17	10	9	24	44	5	3	2	7	14	10	5
31	રાજ્ય અગ્નિ નિવારણ સેવાઓની કચેરી	**5**	3	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1
32	નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષાની કચેરી	**21**	10	2	5	2	2	3	0	1	0	0	2	1
33	નશાબંધી અને આબકારી, ગાંધીનગર	**17**	11	1	2	1	2	3	0	0	0	0	1	1
34	નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિની કચેરી	**20**	11	2	3	1	3	4	1	1	0	1	2	1
35	સિંચાઈ યોજના વર્તુળ, અમદાવાદ	**100**	48	10	27	0	15	16	3	9	0	5	10	13
36	સિંચાઈ યોજના વર્તુળ, રાજકોટ	**20**	8	2	5	2	3	3	1	1	1	1	2	2
37	ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા	**170**	71	17	45	11	26	23	5	15	3	9	17	9
કુલ જગ્યાઓ		**2018**	**850**	**189**	**560**	**121**	**298**	**271**	**53**	**174**	**33**	**92**	**189**	**105**

(૨) સિનીયર કલાર્ક, વર્ગ -૩ ની વિગતવાર જગ્યાઓઃ- (ગ્રુપ-A)

અ. નં.	વિભાગ/ ખાતાની વડાની કચેરીનું નામ	કુલ જગ્યાઓ	કક્ષાવાર જગ્યાઓ					કક્ષાવાર જગ્યાઓ પૈકી મહિલાઓ માટે અનામત જગ્યાઓ					જગ્યાઓ પૈકી અનામત	
			બિન અનામત (સામાન્ય)	આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ	સા.શૈ. પ. વર્ગ	અનુ. જાતિ	અનુ. જન જાતિ	બિન અનામત	આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ	સા.શૈ.પ. વર્ગ	અનુ. જાતિ	અનુ. જન જાતિ	માજી સૈનિક	શારીરિક અશકત (દિવ્યાંગ)
1	નિયામકશ્રી અન્ન અને નાગરીક પુરવઠાની કચેરી,	**32**	10	3	11	2	6	3	1	4	0	2	3	2
2	કમિશનર કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગની કચેરી, ગાંધીનગર	**39**	17	4	10	3	5	5	1	3	0	1	3	2
3	ચીફ ઈન્સપેક્ટર (કોર્ટ-ફીઝ)ની કચેરી, અમદાવાદ	**4**	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	ડાયરેક્ટર ઓફ પ્રોસિક્યુશન	**1**	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	રજિસ્ટ્રાર, સહકારી મંડળીઓ, ગુજરાત રાજ્ય	**218**	92	21	58	15	32	30	7	19	5	11	21	10
6	ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર	**75**	38	5	19	4	9	12	1	6	1	2	7	3

7	વાહનવ્યવહાર કમિશનરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર	**35**	16	3	9	2	5	5	1	3	1	2	3	1
8	કમિશનરશ્રી મહિલા અને બાળ વિકાસની કચેરી (ICDS)	**1**	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	અધીક્ષક ઇજનેરશ્રી, (મા.મ) વર્તુળ, અમદાવાદ	**45**	20	4	12	3	6	7	1	4	0	1	4	4
10	અધીક્ષક ઇજનેરશ્રી, (મા.મ) વર્તુળ–૧, રાજકોટ	**20**	9	2	5	1	3	3	1	1	0	1	2	2
11	અધીક્ષક ઇજનેરશ્રી, (મા.મ) વર્તુળ, વડોદરા	**20**	6	2	7	1	4	2	1	2	0	1	2	2
12	અભિલેખાગાર નિયામકશ્રીની કચેરી	**1**	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	માહિતી નિયામકશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર	**20**	10	3	3	1	3	3	1	1	0	1	2	1
14	નિયામકશ્રી, આઇસીટી અને ઈ–ગવર્નન્સ, ગાંધીનગર	**2**	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	નિયામકશ્રી, આદિજાતિ વિકાસની કચેરી, ગાંધીનગર	**19**	7	1	5	2	4	2	0	2	1	1	1	1
કુલ જગ્યાઓ		**532**	**233**	**48**	**140**	**34**	**77**	**72**	**15**	**45**	**8**	**23**	**48**	**28**

(૩) હેડ કલાર્ક, વર્ગ –૩ ની વિગતવાર જગ્યાઓઃ– (ગ્રુપ–A)

અ. નં.	વિભાગ/ ખાતાની વડાની કચેરીનું નામ	કુલ જગ્યાઓ	કક્ષાવાર જગ્યાઓ					કક્ષાવાર જગ્યાઓ પૈકી મહિલાઓ માટે અનામત જગ્યાઓ					જગ્યાઓ પૈકી અનામત	
			બિન અનામત (સામાન્ય)	આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ	સા.શૈ. પ. વર્ગ	અનુ. જાતિ	અનુ. જન જાતિ	બિન અનામત	આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ	સા.શૈ. પ. વર્ગ	અનુ. જાતિ	અનુ. જન જાતિ	માજી સૈનિક	શારીરિક અશકત (દિવ્યાંગ)
1	નિયામકશ્રી અન્ન અને નાગરીક પુરવઠાની કચેરી	**6**	3	0	1	0	2	1	0	0	0	0	0	1
2	કમિશનર આદિજાતિ વિકાસની કચેરી	**10**	4	1	3	1	1	2	0	1	0	0	1	2
3	ડાયરેક્ટર ઓફ પ્રોસિક્યુશન	**1**	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	રજિસ્ટ્રાર, સહકારી મંડળીઓ, ગુજરાત રાજ્ય	**118**	51	11	31	8	17	17	3	10	2	6	11	5

5	વાહનવ્યવહાર કમિશનરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર	**12**	5	1	3	1	2	2	0	1	0	1	1	0
6	ગ્રંથાલય નિયામકની કચેરી	**2**	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	કમિશ્નરશ્રી, ભુસ્તર વિજ્ઞાન અને ખાણ ખનીજની કચેરી	**6**	5	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	1
8	નિયામકશ્રી, નશાબંધી અને આબકારી ખાતું	**1**	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી, નગર આયોજન અને મુલ્યાંકન ની કચેરી	**13**	8	1	3	0	1	2	0	0	0	0	1	0
કુલ જગ્યાઓ		**169**	**80**	**14**	**42**	**10**	**23**	**26**	**3**	**12**	**2**	**7**	**14**	**9**

(૪) ઓફિસ અસીસ્ટન્ટ, વર્ગ –૩ ની વિગતવાર જગ્યાઓઃ– (ગ્રુપ–A)

અ. નં.	વિભાગ/ ખાતાની વડાની કચેરીનું નામ	કુલ જગ્યાઓ	કક્ષાવાર જગ્યાઓ					કક્ષાવાર જગ્યાઓ પૈકી મહિલાઓ માટે અનામત જગ્યાઓ					જગ્યાઓ પૈકી અનામત	
			બિન અનામત (સામાન્ય)	આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ	સા.શૈ. પ. વર્ગ	અનુ. જાતિ	અનુ. જન જાતિ	બિન અનામત	આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ	સા.શૈ. પ. વર્ગ	અનુ. જાતિ	અનુ. જન જાતિ	માજી સૈનિક	શારીરિક અશકત (દિવ્યાંગ)
1	સચિવાલયના વિભાગો	200	71	20	58	20	31	23	6	19	7	10	20	11
2	જાહેર સેવા આયોગ	10	6	1	2	0	1	2	0	0	0	0	1	0
કુલ જગ્યાઓ		**210**	**77**	**21**	**60**	**20**	**32**	**25**	**6**	**19**	**7**	**10**	**21**	**11**

ઉપર દર્શાવેલ જગ્યાઓ પૈકી માજી સૈનિકો અને શારિરીક રીતે અશક્ત (દિવ્યાંગ) ઉમેદવારો માટેની સંવર્ગવાર અનામત જગ્યાઓ નીચે દર્શાવ્યા મુજબની રહેશે.

અ. નં.	સંવર્ગનું નામ	કુલ જગ્યાઓ	માજી સૈનિક	શારિરીક અશક્ત (દિવ્યાંગ)	A	B	C	D & E
1	જુનીયર કલાર્ક, વર્ગ –૩	**2018**	189	105	30	29	27	19
2	સિનીયર કલાર્ક, વર્ગ –૩	**532**	48	28	11	10	4	3
3	હેડ કલાર્ક, વર્ગ –૩	**169**	14	9	4	3	1	1
4	ઓફિસ આસીસ્ટન્ટ, વર્ગ –૩	**210**	21	11	3	2	3	3
5	જુનીયર કલાર્ક, વર્ગ –૩ (કલેકટર કચેરી)	**590**	47	31	11	9	7	4
6	કાર્યાલય અધિક્ષક, વર્ગ–૩ (મત્સ્યોઉદ્યોગ)	**2**	0	0	0	0	0	0
7	કચેરી અધિક્ષક, વર્ગ–૩ (ખેતી નિયામક)	**3**	0	1	1	0	0	0
8	સબ રજિસ્ટ્રાર, ગ્રેડ–૧, વર્ગ –૩	**45**	4	2	1	1	0	0

9	સબ રજિસ્ટ્રાર, ગ્રેડ–૨, વર્ગ –૩	**53**	5	2	1	0	1	0
10	સ્ટેમ્પ નિરીક્ષક, વર્ગ–૩	**23**	2	1	1	0	0	0
11	સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક, વર્ગ–૩	**46**	4	1	0	0	0	1
12	મદદનીશ સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, વર્ગ–૩	**13**	1	1	0	1	0	0
13	સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક, વર્ગ–૩	**102**	10	4	1	1	1	1
14	ગૃહમાતા, વર્ગ–૩	**6**	0	1	1	0	0	0
15	ગૃહપતિ, વર્ગ–૩	**14**	1	1	1	0	0	0
16	મદદનીશ આદિજાતિ વિકાસ અધિકારી, વર્ગ–૩	**65**	6	5	1	2	1	1
17	મદદનીશ સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, વર્ગ–૩	**7**	0	3	1	1	0	1
18	આસીસ્ટન્ટ/આસીસ્ટન્ટ ડેપો મેનેજર, વર્ગ–૩	**372**	37	14	4	4	3	3
19	ડેપો મેનેજર (ગોડાઉન મેનેજર)	**26**	2	2	1	1	0	0
20	જુનીયર આસીસ્ટન્ટ, વર્ગ–૩	**8**	0	0	0	0	0	0
તમામ સંવર્ગની કુલ જગ્યાઓ		**4304**	**391**	**222**	**73**	**64**	**48**	**37**

શારીરિક રીતે અશક્ત (દિવ્યાંગ) ઉમેદવારો માટે અનામત જગ્યા હોય તે જગ્યા પર ઉમેદવારી નોંધાવવા માટે તેમજ અનામત સિવાયની જગ્યા પર ઉમેદવારી નોંધાવવા માંગે ત્યારે નીચે મુજબની **દિવ્યાંગતા માન્ય રહેશે:**

(૧) જુનીયર કલાર્ક, વર્ગ– ૩

અ. નં.	ખાતાના વડાની કચેરીનું નામ	કુલ જગ્યાઓ	દિવ્યાંગ માટે અનામત જગ્યાઓ	દિવ્યાંગતાનો પ્રકાર			
				અંધત્વ અથવા ઓછી દ્રષ્ટી	બધિર અને ઓછું સાંભળનાર	મગજનો લકવો સહિત હલનચલનની દિવ્યાંગતા, રક્તપિત્ત માંથી સાજા થયેલ, વામનતા, એસિડ એટેકનો ભોગ બનેલ અને નબળા સ્નાયુ	સ્વલીનતા બૌદ્ધિક દિવ્યાંગતા, ખાસ વિષય શીખવાની અક્ષમતા અને માનસિક બિમારી – D અને (A) થી (D) હેઠળના વ્યક્તિમાંથી એક કરતાં વધારે પ્રકારની દિવ્યાંગતા - E
				A	**B**	**C**	**D & E**
1	નિયામકશ્રી અન્ન અને નાગરીક પુરવઠાની કચેરી	**45**	**2**	**1** B, LV (40 - 70 %)	**1** HH (40 - 70 %)	- BL, OL, OA, OLA, CP, LC, DW, AAV, MDy	- SLD
2	કમિશનર આદિજાતિ વિકાસની કચેરી	**45**	**2**	- B, LV	- D, HH	**1** BL, OL, OA, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV	**1** SLD, MI, MD (40 - 70 %)

3	કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ ની કચેરી, ગાંધીનગર	**18**	**2**	- B, LV (40 - 100 %)	**1** D, HH (40 - 100 %)	**1** BL, OL, OA, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV, MDy	-
4	સરકારી મુદ્રણ અને લેખન સામગ્રી ગાંધીનગર	**20**	**0**	- B, LV (40 - 70 %)	- D, HH	- BL, OL, OA, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV, SD, SI	- ASD(M), SLD, MI, MD (40 - 70 %)
5	મુખ્ય વિદ્યુત નિરીક્ષકશ્રીની કચેરી	**12**	**0**	- LV	- HH (40 - 70 %)	- BL, OL, OA, BA, OAL, CP, D, LC, AAV, MDy	- SLD
6	ચીફ ઇન્સપેક્ટર (કોર્ટ–ફીઝ)ની કચેરી, અમદાવાદ	**8**	**0**	-	-	-	-
7	ડાયરેક્ટર ઓફ પ્રોસિક્યુશન	**2**	**0**	-	-	-	-
8	સરકારી વકીલશ્રીની કચેરી, અમદાવાદ	**28**	**2**	- B, LV	**1** HH (40 - 100 %)	**1** BL, OL, OA, BA, OAL, DW, AAV, MDy	- ID (40 - 100 %)
9	રજિસ્ટ્રાર, સહકારી મંડળીઓ, ગુજરાત રાજ્ય	**319**	**16**	**4** B, LV (40 - 70 %)	**4** D, HH (40 - 70 %)	**4** BL, OL, OA, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV, SD, SI (40 - 70 %)	**4** ASD(M), SLD, MI, MD
10	પશુપાલન નિયામકશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર	**75**	**4**	- B, LV (40 - 70 %)	**2** D, HH (40 - 70 %)	**1** BL, OL, OA, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV, SD, SI	**1** ASD, SLD, MI (40 - 100 %)
11	મત્સ્યદ્યોગ નિયામકશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર	**26**	**2**	**1** B, LV (40 - 70 %)	**1** D, HH (40 - 70 %)	- BL, OL, OA, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV, SD, SI	- ASD, SLD, MI, MD (40 - 70 %)
12	ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર	**217**	**9**	**3** B, LV (40 - 70 %)	**3** D, HH (40 - 70 %)	**2** BL, OL, OA, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV, MDy (40 - 70 %)	**1** ASD(M), SLD, MI, MD (40 - 70 %)
13	વિમા નિયામકશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર	**2**	**0**	-	-	-	-
14	હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર,	**140**	**6**	**1** B, LV (40 - 70 %)	**1** D, HH (40 - 70 %)	**2** BL, OL, OA, OAL, CP, LC, DW, AAV, MDy (40 - 70 %)	**2** ASD(M), SLD, MI, MD (40 - 70 %)
15	ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી બોર્ડ, ગાંધીનગર	**4**	**1**	**1** B, LV	- D, HH (40 - 70 %)	- BL, BLA, OL, OA, BA, BH, OAL, CP, LC, DW, AAV, MDy	- ASD, SLD, MI, MD (40 - 70 %)
16	વાહનવ્યવહાર કમિશનરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર	**108**	**4**	**1** B, LV (40 - 70 %)	**1** D, HH (40 - 70 %)	**1** BA, OL, OA, BL, OAL, CP, LC, DW, AAV, MDy, SD, SI	**1** ASD, SLD, MI, MD(40 - 70 %)

17	કમિશનર મહિલા અને બાળ વિકાસની કચેરી (મહિલા વીંગ)	**61**	**3**	**1** B, PB	**1** D, HH	**1** OL, OA, BA, BL, BH, OAL, CP, LC, DW, AAV, MDy	**-** ASD, ID, SLD, MI (40 - 70 %)
18	કમિશનરશ્રી મહિલા અને બાળ વિકાસની કચેરી (ICDS)	**23**	**1**	**-** B, LV	**-** D, HH	**1** OL, OA, BA, BL, BH, OAL, CP, LC, DW, AAV, MDy	**-** ASD, ID, SLD, MI (40 - 70 %)
19	નોંધણીસર નિરીક્ષકશ્રીની કચેરી	**64**	**2**	**1** B, LV (40 - 70 %)	**1** D, HH (40 - 70 %)	**-** BA, OL, OA, BL, OAL, CP, LC, DW, AAV, MDy (40 - 70 %)	**-** ASD(M) MI, MD (40 - 70 %)
20	સેટલમેન્ટ કમિશનર અને જમીન દફતર નિયામકની કચેરી	**64**	**3**	**-** B, LV (40 - 70 %)	**1** D, HH (40 - 70 %)	**1** OL, OA, LC, DW, AAV, CP, OAL, BA,BL (40 - 70 %)	**1** SLD, MI, MD (40 - 70 %)
21	માહિતી નિયામકશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર	**19**	**1**	**1** LV (40 - 80 %)	**-** HH	**-** BL, OL, OA, OAL, CP, LC, AAV, MDy	**-** SLD
22	અભિલેખાગાર નિયામકશ્રીની કચેરી	**3**	**0**	**-** B, LV (40 - 70 %)	**-** D	**-** BA, BL, OL, OA, OLA, CP, LC, DW, AAV, MDy	**-** ASD, SLD, MI, MD
23	નિયામકશ્રી પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય કચેરી	**7**	**1**	**1** B, LV	**-** D, HH	**-** OL, OA, BL, BA, OAL, LC, CP, DW, AAV, MDy	**-** ASD(M), SLD, MI, MD
24	ગ્રંથાલય નિયામકની કચેરી	**9**	**0**	-	-	-	-
25	ગુજરાત રાજ્ય શાળા પાઠ્યપુસ્તક મંડળ, ગાંધીનગર	**31**	**1**	**-**	**-** D	**1** OL, OA, LC, AAV (40- 75 %)	**-**
26	ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ	**50**	**3**	**1** LV (40-75%)	**1** HH (40-75%)	**1** OL, OA, OLA, DW, AAV	**-**
27	નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની કચેરી	**127**	**5**	**2** B, LV (40-70 %)	**1** D, HH (40-70 %)	**1** BA, BL, OL, OA, OAL, CP, LC, DW, AAV, Mdy, SD, SI	**1** ASD, SLD, MI (40-70 %), MD (40-70 %)
28	નિયામકશ્રી, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્રની કચેરી, ગાંધીનગર	**27**	**2**	**1** B, LV	**1** D, HH	**-** BA, BL, OL, OA, OLA, CP, LC, DW, AAV, MDy	**-** ASD, SLD, MI, MD (40-70 %)
29	નિયામકશ્રી, આઈસીટી અને ઈ–ગવર્નન્સ, ગાંધીનગર	**7**	0	**-**	**-**	**-**	**-**
30	અગ્ર મુખ્ય વનસંરક્ષકની કચેરી, ગાંધીનગર	**104**	5	**2** B, LV	**1** D, HH	**1** BL, BA, OL, OA, OAL, CP, LC, DW, AAV, Mdy	**1** ASD, SLD, MI, MD
31	રાજ્ય અગ્નિ નિવારણ સેવાઓની કચેરી	**5**	1	**1** B, LV (40-70 %)	**-** D, HH	**-** BA, BL, OL, OA, OAL, CP, LC, DW, AAV	**-** ASD(M), SLD, MI, MD (40-70 %)

32	નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી	**21**	1	**1** B, LV (40-100 %)	**-** D, HH	**-** BA, BL, OL, OA, OAL, CP, LC, DW, AAV, MDy, SD, SI	**-** ASD, SLD, MI, MD (40-70 %)
33	નિયામકશ્રી, નશાબંધી અને આબકારી, ગાંધીનગર	**17**	1	**-** B, LV (40-70 %)	**1** D, HH (40-70 %)	**-** BA, BL, OL, OA, OAL, CP, LC, DW, AAV, MDy, SD, SI	**-** ASD, SLD, MI, MD
34	નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિની કચેરી	**20**	1	**-** B, LV	**-** D, HH	**1** OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, DW, AAV, MDY	**-** ASD(M), SLD, ID, MI, MD (40-70 %)
35	સિંચાઈ યોજના વર્તુળ, અમદાવાદ	**100**	13	**3** B, LV	**3** D, HH	**3** OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, DW, AAV, SD, SI	**4** ASD(M), SLD, MI, MD
36	સિંચાઈ યોજના વર્તુળ, રાજકોટ	**20**	2	**-**	**1** D, HH	**1** OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, DW, AAV, SD, SI	**-** ASD(M), SLD, MI, MD
37	ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા	**170**	9	**3** B, LV (40-70%)	**2** D, HH (40-70%)	**2** BL, BA, OL, OA, OAL, CP, LC, DW, AAV, SD, SI	**2** ASD(M), SLD, MI, MD (40-70%)
	કુલ જગ્યાઓ	**2018**	**105**	**30**	**29**	**27**	**19**

(૨) સિનીયર કલાર્ક, વર્ગ–૩

અ.નં.	**ખાતાના વડાની કચેરીનું નામ**	**કુલ જગ્યાઓ**	**દિવ્યાંગ માટે અનામત જગ્યાઓ**	**દિવ્યાંગતાનો પ્રકાર અને અનામત જગ્યાઓ**			
				અંધત્વ અથવા ઓછી દ્રષ્ટી	**બધિર અને ઓછું સાંભળનાર**	**મગજનો લકવો સહિત હલનચલનની દિવ્યાંગતા, રક્તપિત્ત માંથી સાજા થયેલ, વામનતા, એસિડ એટેકનો ભોગ બનેલ અને નબળા સ્નાયુ**	**સ્વલીનતા બૌદ્ધિક દિવ્યાંગતા, ખાસ વિષય શીખવાની અક્ષમતા અને માનસિક બિમારી – D અને (A) થી (D) હેઠળના વ્યક્તિમાંથી એક કરતાં વધારે પ્રકારની દિવ્યાંગતા - E**
				A	**B**	**C**	**D & E**
1	નિયામકશ્રી, અન્ન અને નાગરીક પુરવઠાની કચેરી,	**32**	2	**1** B, LV (40-70%)	**1** HH (40-70%)	- BL, OL, OA, OLA, CP, LC, DW, AAV, MDy	- SLD
2	કુટિર અને ગ્રામોધોગની કચેરી, ગાંધીનગર	**39**	2	**1** B, LV (40-100%)	**1** D, HH (40-100%)	- BL, BA, OL, OA, OAL, CP, LC, DW, AAV, SD, SI	- ASD(M), SLD, MI, MD (40-70%)
3	ચીફ ઈન્સપેક્ટર (કોર્ટ–ફીઝ)ની કચેરી, અમદાવાદ	**4**	0	**-**	**-**	**-**	**-**
4	ડાયરેક્ટર ઓફ પ્રોસિક્યુશન	**1**	0	**-**	**-**	**-**	**-**
5	રજિસ્ટ્રાર, સહકારી મંડળીઓ, ગુજરાત રાજ્ય	**218**	10	**2**	**4**	**2**	**2**

				B, LV (40-70%)	D, HH (40-70%)	BL, BA, OL, OA, OAL, CP, LC, DW, AAV, SD, SI	ASD(M), SLD, MI, MD
6	ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર,	75	3	1 B, LV (40-70%)	1 D, HH (40-70%)	1 BL, BA, OL, OA, OLA, CP, LC, DW, AAV	- ASD(M), SLD, MI MD (40-70%)
7	વાહનવ્યવહાર કમિશનરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર	35	1	1 B, LV (40-70%)	- D, HH (40-70%)	- BL, BA, OL, OA, OAL, CP, LC, DW, AAV, SD, SI	- ASD(M), SLD, MI (40 - 70 %), MD (40-70%)
8	કમિશનરશ્રી મહિલા અને બાળ વિકાસની કચેરી ICDS)	1	0	-	-	-	-
9	અધીક્ષક ઇજનેરશ્રી, (મા.મ) વર્તુળ, અમદાવાદ	45	4	2 B, LV (40-70%)	1 D, HH (40-70%)	-	1 ASD(M), SLD, MI MD (40-70%)
10	અધીક્ષક ઇજનેરશ્રી, (મા.મ) વર્તુળ–૧, રાજકોટ	20	2	1 B, LV (40-70%)	1 D, HH (40-70%)	-	-
11	અધીક્ષક ઇજનેરશ્રી, (મા.મ) વર્તુળ, વડોદરા	20	2	1 B, LV (40-70%)	-	1 BL, BA, OL, OA, OAL, CP, LC, DW, AAV	-
12	અભિલેખાગાર નિયામકશ્રીની કચેરી	1	0	- B, LV (40-70%)	- D	- BL, BA, OL, OA, OLA, CP, LC, DW, AAV, MDy	- SLD, MI MD (40-70%)
13	માહિતી નિયામકશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર	20	1	1 LV (40-80%)	- HH	- BL, OL, OA, OAL, CP, LC, AAV, MDy	- SLD
14	નિયામકશ્રી, આઇસીટી અને ઈ–ગવર્નન્સ, ગાંધીનગર	2	0	-	-	-	-
15	નિયામકશ્રી, આદિજાતિ વિકાસની કચેરી	19	1	- B, LV	1 D, HH	- BA, BL, OL, OA, OLA, CP, LC, DW, AAV	- SLD, MI MD (40-70%)
	કુલ જગ્યાઓ	**532**	**28**	**11**	**10**	**4**	**3**

(૩) હેડ કલાર્ક, વર્ગ– ૩

અ.નં.	**ખાતાના વડાની કચેરીનું નામ**	**કુલ જગ્યાઓ**	**દિવ્યાંગ માટે અનામત જગ્યાઓ**	**દિવ્યાંગતાનો પ્રકાર અને અનામત જગ્યાઓ**			
				અંધત્વ અથવા ઓછી દ્રષ્ટી	**બધિર અને ઓછું સાંભળનાર**	**મગજનો લકવો સહિત હલનચલનની દિવ્યાંગતા, રક્તપિત્ત માંથી સાજા થયેલ, વામનતા, એસિડ એટેકનો ભોગ બનેલ અને નબળા સ્નાયુ**	**સ્વલીનતા બૌધ્દિક દિવ્યાંગતા, ખાસ વિષય શીખવાની અક્ષમતા અને માનસિક બિમારી – D અને (A) થી (D) હેઠળના વ્યકિતમાંથી એક કરતાં વધારે પ્રકારની દિવ્યાંગતા - E**
				A	**B**	**C**	**D & E**
1	નિયામકશ્રી અન્ન અને નાગરીક પુરવઠાની કચેરી	6	1	1	- HH	-	- SLD, MD

				B, LV (40-70%)		BL, OL, OA, OLA, BLOA, CP, LC, DW, AAV, MDy	
2	કમિશનર આદિજાતિ વિકાસની કચેરી	**10**	2	**1** B, LV	**1** D, HH	- BA, BL, OL, OA, OAL, CP, LC, DW, AAV	- SLD, MI, MD (40-70%)
3	ડાયરેક્ટર ઓફ પ્રોસિક્યુશન	**1**	0	-	-	-	-
4	રજિસ્ટ્રાર, સહકારી મંડળીઓ, ગુજરાત રાજ્ય	**118**	5	**1** B, LV (40-70%)	**2** D, HH (40-70%)	**1** BL, OL, OA, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV, SD, SI	**1** SLD, MI, MD
5	વાહનવ્યવહાર કમિશનરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર	**12**	0	- B, LV (40-70%)	- D, HH (40-70%)	– BA, BL, OL, OA, OAL, CP, LC, DW, AAV, SD, SI	– SLD, MI, MD (40-70%)
6	ગ્રંથાલય નિયામકની કચેરી	**2**	0	- B, LV	- D, HH	- BA, BL, OL, OA, OLA, CP, LC, DW, AAV, MDy	- SLD, MI, MD
7	કમિશ્નરશ્રી, ભુસ્તર વિજ્ઞાન અને ખાણ ખનીજની કચેરી	**6**	1	**1** B, LV	- D, HH	- BA, BL, OL, OA, OAL, CP, LC, DW, AAV, SD, SI	- SLD, MI, MD
8	નિયામકશ્રી, નશાબંધી અને આબકારી ખાતું	**1**	0	-	-	-	-
9	મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી, નગર આયોજન અને મુલ્યાંકન ની કચેરી	**13**	0	-	-	-	-
	કુલ જગ્યાઓ	**169**	**9**	**4**	**3**	**1**	**1**

(૪) ઓફિસ આસીસ્ટન્ટ, વર્ગ– ૩

અ.નં.	**ખાતાના વડાની કચેરીનું નામ**	**કુલ જગ્યાઓ**	**દિવ્યાંગ માટે અનામત જગ્યાઓ**	**દિવ્યાંગતાનો પ્રકાર અને અનામત જગ્યાઓ**			
				અંધત્વ અથવા ઓછી દ્રષ્ટી	**બધિર અને ઓછું સાંભળનાર**	**મગજનો લકવો સહિત હલનચલનની દિવ્યાંગતા, રક્તપિત્ત માંથી સાજા થયેલ, વામનતા, એસિડ એટેકનો ભોગ બનેલ અને નબળા સ્નાયુ**	**સ્વલીનતા બૌદ્ધિક દિવ્યાંગતા, ખાસ વિષય શીખવાની અક્ષમતા અને માનસિક બિમારી – D અને (A) થી (D) હેઠળના વ્યકિતમાંથી એક કરતાં વધારે પ્રકારની દિવ્યાંગતા - E**
				A	**B**	**C**	**D & E**
1	સચિવાલયના વિભાગો	**200**	11	**3** B, LV	**2** D, HH	**3** BL, OL, OA, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV	**3** SLD, MI
2	ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ	**10**	0	- B, LV	- D, HH	- BL, OL, OA, BA, OAL, CP, LC, DW, AAV	- SLD, MI, MD
	કુલ જગ્યાઓ	**210**	**11**	**3**	**2**	**3**	**3**

(૫) કલેકટર કચેરીના જુનિયર કલાર્ક, વર્ગ– ૩

અ.નં.	ખાતાના વડાની કચેરીનું નામ	કુલ જગ્યાઓ	દિવ્યાંગ માટે અનામત જગ્યાઓ	દિવ્યાંગતાનો પ્રકાર અને અનામત જગ્યાઓ			
				અંધત્વ અથવા ઓછી દ્રષ્ટી	બધિર અને ઓછું સાંભળનાર	મગજનો લકવો સહિત હલનચલનની દિવ્યાંગતા, રક્તપિત્ત માંથી સાજા થયેલ, વામનતા, એસિડ એટેકનો ભોગ બનેલ અને નબળા સ્નાયુ	સ્વલીનતા બૌધ્ધિક દિવ્યાંગતા, ખાસ વિષય શીખવાની અક્ષમતા અને માનસિક બિમારી – D અને (A) થી (D) હેઠળના વ્યક્તિમાંથી એક કરતાં વધારે પ્રકારની દિવ્યાંગતા - E
				A	**B**	**C**	**D & E**
1	કલેકટર કચેરી	**590**	**31**	**11** B, LV (40-75%)	**9** D, HH (40-75%)	**7** BL, OL, BA, OA, OLA, BLA, CP, LC, DW, AAV, MDy	**4** ASD, SLD, MI (40-75%)

(૬) અન્ય સંવર્ગો:–

અ.નં.	સંવર્ગનું નામ	કુલ જગ્યાઓ	દિવ્યાંગ માટે અનામત જગ્યાઓ	દિવ્યાંગતાનો પ્રકાર			
				અંધત્વ અથવા ઓછી દ્રષ્ટી	બધિર અને ઓછું સાંભળનાર	મગજનો લકવો સહિત હલનચલનની દિવ્યાંગતા, રક્તપિત્ત માંથી સાજા થયેલ, વામનતા, એસિડ એટેકનો ભોગ બનેલ અને નબળા સ્નાયુ	સ્વલીનતા બૌધ્ધિક દિવ્યાંગતા, ખાસ વિષય શીખવાની અક્ષમતા અને માનસિક બિમારી - D અને (A) થી (D) હેઠળના વ્યક્તિમાંથી એક કરતાં વધારે પ્રકારની દિવ્યાંગતા - E
				A	**B**	**C**	**D & E**
1	કાર્યાલય અધિક્ષક, વર્ગ–૩ (મત્સ્યોદ્યોગ)	**2**	0	- B, LV (40-70)	- D, HH (40-70)	- OA, OL, OAL, BL, BA, LC, CP, AAV, Dw, SD, SI	- SLD, MI, MD
2	કચેરી અધિક્ષક, વર્ગ–૩ (ખેતી નિયામક)	**3**	1	**1** B, LV (40-70)	- HH (40-70)	- OA, OL, OAL, BL, BLOA, LC, D, AAV, CP, MDy	- SLD
3	સબ રજિસ્ટ્રાર, ગ્રેડ–૧, વર્ગ –૩	**45**	2	**1** B, LV (40-70)	**1** D, HH (40-70)	- OA, OL, BA, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy	- ASD(M),SLD,MI (40-70)%, MD(40-70) %
4	સબ રજિસ્ટ્રાર, ગ્રેડ–૨, વર્ગ –૩	**53**	2	**1** B, LV (40-70)	- D, HH (40-70)	**1** OA, OL, BA, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy	- ASD(M),SLD,MI (40-70)%, MD(40-70) %

5	સ્ટેમ્પ નિરીક્ષક, વર્ગ–૩	**23**	1	**1** B, LV (40-70)	- D, HH (40-70)	- OA, OL, BA, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy	- ASD(M),SLD,MI (40-70)%, MD(40-70) %
6	સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક, વર્ગ–૩	**46**	1	- B, LV (40-70)	- HH (40-70%)	- OA, BA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV	**1** SLD, MI (40-70%) MD (40-70%)
7	મદદનીશ સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, વર્ગ–૩	**13**	1	- B, LV (40-70)	**1** D, HH (40-70%)	- OA, BA, OL, BL, LC, Dw, AAV	- SLD, MI (40-70%) MD (40-70%)
8	સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક, વર્ગ–૩	**102**	4	**1** B, LV	**1** HH	**1** OA, BA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, SD, SI	**1** SLD, MI, MD involving (a)to (d)
9	ગૃહમાતા, વર્ગ–૩	**6**	1	**1** LV	- HH	- OA, BA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV, SD, SI	- (d)SLD, MI, (e)MD involving (a)to (d) above
10	ગૃહપતિ, વર્ગ–૩	**14**	1	**1** LV	- HH	- OA, BA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV, SD, SI	- (d)SLD, MI, (e)MD involving (a)to (d) above
11	મદદનીશ આદિજાતિ વિકાસ અધિકારી, વર્ગ–૩	**65**	5	**1** B, LV	**2** D, HH	**1** OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, Dw, AAV	**1** SLD MI, MD (40-70%)
12	મદદનીશ સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, વર્ગ–૩	**7**	3	**1** B, LV	**1** D, HH	- OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, SD, SI	**1** SLD, MI (40-70)%, MD (40-70%)%
13	આસીસ્ટન્ટ/ આસીસ્ટન્ટ ડેપો મેનેજર, વર્ગ–૩	**372**	14	**4** B, LV	**4** D, HH	**3** OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, SD, SI	**3** SLD, MI,MD involving (a)to (d) above
14	ડેપો મેનેજર, (ગોડાઉન મેનેજર)	**26**	2	**1** B, LV	**1** D, HH	- OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, SD, SI	- SLD, MI,MD involving (a)to (d) above
15	જુનીયર આસીસ્ટન્ટ, વર્ગ–૩	**8**	0	- B, LV	- D, HH	- OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy	- (d)ASD, SLD, MI (e) MD involving (a)to (d) above
	કુલ જગ્યાઓ	**785**	**38**	**14**	**11**	**6**	**7**

B (Blind), **LV**(Low Vision), **D** (Deaf), **HH** (Hard of Hearing), **OA**(One Arm), **OL** (One leg), **BA** (Both Arms), **BL** (Both Legs), **OAL**(One Arm and One leg), **BLOA**(Both Leg and One Arm), **CP** (Cerebral palsy), **LC** (Leprosy Cured), **Dw** (Dwarfism), **AAV** (Acid Attack Victim), **ASD** (Autism Spectrum Disorder) **M-** Mild **MoD-** Moderate, **SLD** (Specific Learning Disability), **MI** (Mental Illness), **MD** (Multiple Disabilities) Disabilities included in Group A to D, **MDy** (Muscular Dystrophy)**, ID-** Intellectual Disability, **SI-** Spine Injury, **SD-** Spine Deformity

નોંધ:–

(૧) અનામત વર્ગના ઉમેદવારો બિન–અનામત જગ્યા માટે અરજી કરી શકશે અને તેઓને બિન–અનામતના ધોરણો લાગુ પડશે.

(૨) ઉમેદવાર સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧૫/૦૨/૨૦૦૧ ના ઠરાવ ક્રમાંક: સીઆરઆર/ ૧૦૨૦૦૦/જીઓઆઇ/ગ–૨ના ઠરાવની જોગવાઇ મુજબ દિવ્યાંગતાની ૪૦% કે તેથી વધુ દિવ્યંગતાની ટકાવારી ધરાવતાં હોવાનું સિવિલ સર્જનનું સર્ટીફીકેટ ધરાવતાં હશે, તો જ દિવ્યાંગ ઉમેદવાર તરીકે ઉપલી વયમર્યાદા અને અનામતનો લાભ મળશે. શારીરિક અશક્તતા અંગે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧–૧૨–૨૦૦૮ ના પરીપત્ર ક્રમાંકઃ પરચ–૧૦૨૦૦૮–૪૬૯૫૪૦– ગ–૨ અને ત્યારબાદ સરકારશ્રીના વખતો વખતના સુધારા પરિપત્રથી નિયત થયેલ નમૂનામાં સરકારી હોસ્પિટલના સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ/સિવિલ સર્જન/મેડીકલ બોર્ડ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણવામાં આવશે. તબીબી પ્રમાણપત્રને આધિન રહીને ઉપલી વય મર્યાદામાં ૧૦ વર્ષની છૂટછાટ મળશે (મહત્તમ ૪૫ વર્ષની મર્યાદામાં). શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારોએ **Online** ફોર્મમાં **Personal Details** માં પોતાની અશક્તતાની વિગત અને ટકાવારી દર્શાવવાની રહેશે.

(૩) ઉપર દર્શાવેલ જગ્યાઓમાં વધઘટ થવાની શક્યતા રહેલ હોઇ જગ્યાઓમાં વધઘટ થઇ શકશે.

(૪) સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧૧/૧૧/૨૦૧૪ ના ઠરાવ ક્રમાંક–સીઆરઆર/ ૧૦૯૬/ ૨૨/ ૧૩/ ગ.૨(ભાગ–૧) ની જોગવાઇઓ ધ્યાને લઇને, મહિલાઓ માટે અનામત જગાઓ રાખવામાં આવેલ છે. ગૃહમાતા, વર્ગ–૩ની જગ્યા સિવાયની મહિલાઓની અનામત જગ્યાઓ માટે લાયક મહિલા ઉમેદવાર ઉપલબ્ધ નહીં થાય તો, તે જગ્યા સંબંધિત કેટેગરી (બિન અનામત, આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ, અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ)ના પુરૂષ ઉમેદવારથી ભરવામાં આવશે.

(૫) માજી સૈનિક માટે નિયમાનુસાર ૧૦**%** જગ્યા અનામત છે. માજી સૈનિક કેટેગરીમાં પસંદ થયેલ ઉમેદવારોને તેઓની સંબંધિત જે તે કેટેગરી (બિન અનામત, આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ, અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ) સામે સરભર કરવામાં આવશે. માજી સૈનિકની અનામત જગ્યા માટે લાયક માજી સૈનિક ઉમેદવાર નહીં મળે તો તે જગ્યા અન્ય લાયક ઉમેદવારોથી ભરવામાં આવશે.

માજી સૈનિક ઉમેદવારો કે જેઓએ જલ, વાયુ અને સ્થળની આર્મી ફોર્સીસમાં ઓછામાં ઓછા છ માસની સેવા કરી હોય અને માજી સૈનિક તરીકેનુ સક્ષમ અધિકારીનું ઓળખકાર્ડ અને ડિસ્ચાર્જ બુક

ધરાવતાં હોય તો ઉપલી વયમર્યાદામાં તેઓએ બજાવેલ ફરજનો સમયગાળો ઉપરાંત ત્રણ વર્ષ સુધીની છુટછાટ મળશે.

(૬) શારીરિક રીતે અશક્ત (દિવ્યાંગ) ઉમેદવારોની જગ્યાઓ જે તે કેટેગરી સામે સરભર કરવામાં આવશે. શારીરિક રીતે અશક્ત (દિવ્યાંગ) ઉમેદવારોની જગ્યા માટે લાયક શારીરિક રીતે અશક્ત (દિવ્યાંગ) ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ નહીં થાય તો તે જગ્યા અન્ય લાયક ઉમેદવારોથી ભરવામાં આવશે.

(૭) માજી સૈનિક સિવાય તમામ કેટેગરીના ઉમેદવારોને ઉપલી વયમર્યાદામાં મળવાપાત્ર છૂટછાટ સાથેની ઉંમર નિયત તારીખે કોઈપણ સંજોગોમાં ૪૫ વર્ષ કરતાં વધવી જોઈએ નહીં.

(૮) જાહેરાતમાં જે તે કેટેગરીમાં કુલ જગ્યાઓ પૈકી મહિલા ઉમેદવારો માટે અમુક જગ્યાઓ અનામત હોય ત્યારે મહિલા ઉમેદવારોની અનામત જગ્યાઓ સિવાયની બાકી રહેતી જગ્યાઓ ફક્ત પુરૂષ ઉમેદવારો માટે અનામત છે તેમ ગણવાનું નથી, આ જગ્યાઓ પર પુરૂષ તેમજ મહિલા ઉમેદવારોની પસદંગી ઉમેદવારોએ મેળવેલ માર્કસના મેરીટસને ધ્યાને લઇ કરવામાં આવે છે તેથી આવી જગ્યાઓ માટે પુરૂષ તેમજ મહિલા ઉમેદવારો અરજી કરી શકે છે.

૨. રાષ્ટ્રીયતા:-

ઉમેદવાર ભારતનો નાગરિક હોવો જોઈએ. અથવા ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ ના નિયમ-૭ ની જોગવાઇ મુજબની રાષ્ટ્રીયતા ધરાવતા હોવા જોઈએ.

૩.(૧) વયમર્યાદા:-

૧. ઉંમર જાહેરાતમાં દર્શાવેલ અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ગણવામાં આવશે.

૨. તારીખ: **૩૧.૦૧.૨૦૨૪** ના રોજ ઉમેદવારની ઉંમર **૨૦ વર્ષથી** ઓછી નહિ અને **૩૫ વર્ષથી** વધુ ન હોવી જોઇશે.; અને

ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવી વ્યક્તિઓની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા વખતોવખત સુધાર્યા પ્રમાણેના ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો-૧૯૬૭ ની જોગવાઇ અનુસાર રહેશે.

૩. (૨) વયમર્યાદામાં છૂટછાટ:-

સામાન્ય વર્ગની મહિલા ઉમેદવારો, અનામત વર્ગના પુરૂષ તથા મહિલા ઉમેદવારો તેમજ માજી સૈનિક, દિવ્યાંગ ઉમેદવારોને નીચે મુજબ નિયમોનુસાર છૂટછાટ મળવાપાત્ર છે.

અનામત વર્ગના ઉમેદવારો જો બિન અનામત જગ્યા માટે અરજી કરશે તો આવા ઉમેદવારોને વય મર્યાદામાં છૂટછાટ મળશે નહીં.

કેટેગરી	**છૂટછાટ**	**મહત્તમ વયમર્યાદા**
સામાન્ય કેટેગરીના મહિલા ઉમેદવારોને	૫ વર્ષ	–
અનામત કેટેગરીના પુરૂષ ઉમેદવારોને	૫ વર્ષ	–
અનામત કેટેગરીના મહિલા ઉમેદવારોને (૫+૫=૧૦)	૧૦ વર્ષ	મહત્તમ વયમર્યાદા ૪૫ વર્ષ
સામાન્ય કેટેગરીના શારીરિક અશકતતા ધરાવતા પુરૂષ ઉમેદવારોને	૧૦ વર્ષ	મહત્તમ વયમર્યાદા ૪૫ વર્ષ
સામાન્ય કેટેગરીના શારીરિક અશકતતા ધરાવતા મહિલા ઉમેદવારોને (૧૦+૫=૧૫)	૧૫ વર્ષ	મહત્તમ વયમર્યાદા ૪૫ વર્ષ
અનામત કેટેગરીના શારીરિક અશકતતા ધરાવતા પુરૂષ ઉમેદવારો (૫+૧૦=૧૫)	૧૫ વર્ષ	મહત્તમ વયમર્યાદા ૪૫ વર્ષ
અનામત કેટેગરીના શારીરિક અશકતતા ધરાવતા મહિલા ઉમેદવારો (૫+૧૦+૫=૨૦)	૨૦ વર્ષ	મહત્તમ વયમર્યાદા ૪૫ વર્ષ
માજી સૈનિક ઉમેદવારો	ઉપલી વયમર્યાદામાં તેઓએ બજાવેલ ફરજનો સમયગાળો ઉપરાંત ત્રણ વર્ષ સુધીની છુટછાટ મળશે.	

૪. શૈક્ષણિક લાયકાત :–

(૧) ઉમેદવાર ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઇપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અન્ય કોઈ પણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાંટ કમિશન અધિનિયમ-૧૯૫૬ ની કલમ-૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલ **સ્નાતકની પદવી** ધરાવતો હોવો જોઇશે. **અથવા** સરકારે માન્ય કરેલ તેની સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઇશે;

(૨) ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઇશે.

(૩) ઉમેદવાર ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા બંને ભાષાનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઇશે.

૫. અનુ. જાતિ, અનુ. જન જાતિ, સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ:–

(૧) મૂળ ગુજરાતનાં અનુ. જાતિ, અનુ. જન જાતિ, સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના ઉમેદવારોને જ અનામત વર્ગના ઉમેદવારો તરીકે લાભ મળશે.

(૨) અનુ. જાતિ, અનુ. જન જાતિ, સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ પૈકી ઉમેદવાર જે વર્ગના હોય તેની વિગતો અરજીપત્રકમાં અચૂક આપવાની રહેશે.

(૩) ઉમેદવારે અરજીપત્રકના કેટેગરીના કોલમમાં જે તે અનામત કક્ષા દર્શાવેલ નહીં હોય તો પાછળથી અનામત વર્ગના ઉમેદવાર તરીકે લાભ મેળવવાનો હક્ક દાવો માન્ય રાખવામા આવશે નહીં.

(૪) અનામત વર્ગના ઉમેદવારોએ જાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર ગુજરાત સરકાર દ્વારા વખતો વખત નિયત કરેલ નમૂનામાં મેળવેલ હોવું જોઇશે તથા મંડળ દ્વારા જણાવવામાં આવે ત્યારે અચૂક સામેલ કરવાનું રહેશે. જાતિ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવામાં ઉમેદવાર નિષ્ફળ જશે તો ઉમેદવારી **"રદ"** ગણવામાં આવશે.

(૫) **S.E.B.C.** કેટેગરી (શા.શૈ.પ. વર્ગ) ના ઉમેદવારોએ નોન-ક્રીમીલેયર સર્ટિફીકેટની મહત્તમ અવધિ ઇશ્યૂ થયા– વર્ષ સહિત ત્રણ નાણાકીય વર્ષની રહેશે. પરંતુ આવું પ્રમાણપત્ર સંબંધિત જાહેરાત માટે ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં ઇશ્યૂ થયેલ હોવું જોઈએ. જો આ **પ્રમાણપત્ર તા. ૦૧.૦૪.૨૦૨૧ થી તા. ૩૧.૦૧.૨૦૨૪** દરમ્યાન મેળવેલ હોય તેવું પ્રમાણપત્ર ધરાવતાં હશે તો જ ઉપલી વયમર્યાદામાં છૂટછાટ તેમજ કેટેગરીની અનામત જગ્યાનો લાભ મળશે.

(૬) સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના પરિણીત મહિલા ઉમેદવારે આવુ નોન ક્રીમીલેયર પ્રમાણપત્ર તેમના માતા– પિતાની આવકના સંદર્ભમાં રજુ કરવાનું રહેશે. જો આવા ઉમેદવારોએ તેમના પતિની આવકના સંદર્ભમાં આવુ પ્રમાણપત્ર રજુ કરેલ હશે તો તેની અરજી **"રદ"** કરવામાં આવશે.

(૭) ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે જે નોન-ક્રીમીલેયર સર્ટિફીકેટની વિગતો જણાવેલ હોય તે જ પ્રમાણપત્ર મંડળ દ્વારા જણાવવામાં આવે ત્યારે રજૂ કરવાનું રહેશે. જો આવા પ્રમાણપત્રમાં ભૂલ હોવાના કારણે ઉમેદવાર જાહેરાતની છેલ્લી તારીખ બાદનું નવું પ્રમાણપત્ર મેળવે તો પણ સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવાર તરીકે પાત્ર થવા માટે ઓનલાઈન અરજીમાં જણાવેલ પ્રમાણપત્ર જ માન્ય રહેશે.

(૮) **E.W.S.** કેટેગરી (આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ) ના ઉમેદવારોએ રાજય સરકારના સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા. ૨૫-૧-૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક:-ઈ.ડબલ્યુ.એસ/૧૨૨૦૧૯/ ૪૫૯૦૩/અ થી નિયત થયેલ નમુના (અંગ્રેજીમાં **એનેક્ષર- KH** અથવા ગુજરાતીમાં **પરિશિષ્ટ-ગ**) માં મેળવેલ આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો માટેના પ્રમાણપત્રનો નંબર અને તારીખ ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે દર્શાવવાના રહેશે.

સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંકઃ-ઇડબલ્યુએસ/ ૧૨૨૦૧૯/ ૪૫૯૦૩/અ, તા ૧૩-૯-૨૦૧૯ ની જોગવાઇ મુજબ આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (EWS) માટેના પાત્રતા પ્રમાણપત્રો ઇસ્યુ (issue) થયા તારીખથી ત્રણ વર્ષ સુધી માન્ય ગણવામાં આવશે. **(એટલે કે તા. ૦૧.૦૨.૨૦૨૧ થી અરજી કરવાની છેલ્રી તા. ૩૧.૦૧.૨૦૨૪)** આ પાત્રતા પ્રમાણપત્ર આ સમયગાળા દરમ્યાન ઇશ્યૂ થયેલ હશે તો જ માન્ય રાખવામા આવશે.

(૯) સરકારશ્રીની પ્રવર્તમાન જોગવાઇઓ મુજબ અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો બિન અનામત વર્ગના ઉમેદવારોની સાથે નિયત ધોરણો (એટલે કે વય મર્યાદા, બિન અનામત વર્ગના ઉમેદવારો માટે અપનાવેલ હોય તેના કરતાં વધુ વિસ્તૃત કરેલ અન્ય ક્ષેત્ર) માં છૂટછાટ લીધા સિવાય પોતાની ગુણવત્તાના આધારે પસંદગી પામે તો બિન અનામત જગ્યાની સામે ગણતરીમાં લેવાના થાય છે.

(૧૦) ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજીપત્રકમાં વિગતો ભરતા સમયે જાતિ(કેટેગરી) અંગે જે વિગત દર્શાવેલ હશે તે અરજીપત્રક કન્ફર્મ થયેથી જાતિ (કેટેગરી)માં પાછળથી ફેરફાર કરવાની વિનંતી માન્ય રાખવામા આવશે નહી.

૬. <u>કોમ્પ્યુટરની જાણકારી</u>

ઉમેદવાર રાજય સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૩/૮/૨૦૦૮ તેમજ તા. ૧૮/૦૩/૨૦૧૬ ના સરકારી ઠરાવ નંબર:– સીઆરઆર–૧૦–૨૦૦૭–૧૨૦૩૨૦–ગ.૫ થી નકકી કરેલ અભ્યાસક્રમ મુજબ કોમ્પ્યુટર અંગેનું બેઝીક નોલેજ ધરાવતા હોવા અંગેનું કોઈપણ તાલીમી સંસ્થાનું પ્રમાણપત્ર / માર્કશીટ ધરાવતા હોવા જોઈશે. અથવા સરકાર માન્ય યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાં કોમ્પ્યુટર જ્ઞાન અંગેના કોઈપણ ડિપ્લોમા / ડીગ્રી કે સર્ટીફિકેટ કોર્ષ કરેલ હોય તેવા પ્રમાણપત્રો **અથવા** ડીગ્રી કે ડીપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં કોમ્પ્યુટર એક વિષય તરીકે હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ધોરણ– ૧૦ અથવા ધોરણ–૧૨ ની પરીક્ષા કોમ્પ્યુટરના વિષય સાથે પસાર કરેલ હોય તેવા પ્રમાણપત્રો ધરાવતા હોવા જોઈશે. તેમજ આ તબકકે આવું પ્રમાણપત્ર ન ધરાવતા ઉમેદવારો પણ અરજી કરી શકશે. પરંતુ આવા ઉમેદવારોએ નિમણૂંક સત્તાધિકારી સમક્ષ કોમ્પ્યુટરની બેઝીક નોલેજની પરીક્ષા પાસ કર્યાનું આવું પ્રમાણપત્ર નિમણૂંક મેળવતાં પહેલા અચુક રજુ કરવાનું રહેશે. અન્યથા નિમણૂંક મેળવવાને પાત્ર થશે નહીં. તેમજ નિમણૂંક સત્તાધિકારી આવા કિસ્સામાં ઉમેદવારોની પસંદગી **"રદ"** કરશે.

૭. શૈક્ષણિક લાયકાત / વયમર્યાદા / વધારાની લાયકાત માટે નિર્ધારિત તારીખ :–

જાહેરાતમાં દર્શાવેલ તમામ સંવર્ગના ઉમેદવારોનાં કિસ્સામાં શૈક્ષણિક લાયકાત, વયમર્યાદા, નોન–ક્રીમીલેયર સર્ટી અને અન્ય જરૂરી લાયકાત માટે **તા. ૩૧/૦૧/૨૦૨૪** ની સ્થિતિને ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.

૮. પગાર ધોરણ:–

નાણાં વિભાગના તા. ૧૬–૨–૨૦૦૬ ના તથા તા. ૨૯/૪/૨૦૧૦ અને તા. ૬/૧૦/૨૦૧૧, તા. ૨૦/૧૦/૨૦૧૪ ના ઠરાવ ક્રમાંક: – ખરચ -૨૦૦૨– ૫૭–ઝ.૧ તેમજ તા. ૨૦/૧૦/૨૦૧૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક: – ખરચ -૨૦૦૨– ૫૭–(પાર્ટ–૨)–ઝ.૧ તથા છેલ્લે નાણા વિભાગના તા. ૧૮/૧૦/૨૦૨૩ ના ઠરાવ ક્રમાંક: – ખરચ -૨૦૦૨– ૫૭–(પાર્ટ–૪)–ઝ.૧ અન્વયે પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે પ્રતિ માસ માટે નીચે મુજબના નિયત ફિક્સ પગારથી નિમણૂંક અપાશે. તેમજ ઉકત ઠરાવના અન્ય લાભો મળવાપાત્ર થશે. તદુપરાંત સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૨૩–૧૦–૨૦૧૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક:– સીઆરઆર–૧૧–૨૦૧૫–૩૧૨૯૧૧-ગ.૫ અને નાણા વિભાગના તા. ૨૮–૦૩–૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક:– ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/(પાર્ટ–૩)/ઝ–૧, તા.૧૮/૦૧/૨૦૧૭ તથા તા. ૧૮/૧૦/૨૦૨૩ માં દર્શાવેલ બોલીઓ અને શરતોને આધિન નિમાયેલ ઉમેદવાર પાંચ વર્ષના અંતે તેની સેવાઓ સંતોષકારક જણાયેથી સંબંધિત કચેરીમાં જે તે સમયના સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર મળવાપાત્ર પગાર ધોરણમાં નિયમિત નિમણૂંક મેળવવાને પાત્ર થશે. તેમ છતાં, આ બાબતે નામદાર સુપ્રીમ કોર્ટમાં દાખલ થયેલ SLP No. 14124/2012 અને SLP No. 14125/2012 ના આખરી ચુકાદાને આધીન રહેશે.

ક્રમ	સંવર્ગ (વર્ગ–૩)	ખાતાના વડાની કચેરી	પ્રથમ પાંચ વર્ષ સુધી મળનાર ફિક્સ પગાર
૧.	હેડ ક્લાર્ક	વિવિધ ખાતાના વડા	૪૦,૮૦૦/–
૨.	સીનીયર ક્લાર્ક	વિવિધ ખાતાના વડા	૨૬,૦૦૦/–
૩.	ઓફિસ આસિસ્ટન્ટ	સચિવાલય તથા ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ	૨૬,૦૦૦/–
૪.	કલેક્ટર કચેરીના ક્લાર્ક	કલેક્ટર કચેરીઓ	૨૬,૦૦૦/–
૫.	જુનિયર ક્લાર્ક	વિવિધ ખાતાના વડા	૨૬,૦૦૦/–
૬.	કાર્યાલય અધિક્ષક	મત્સ્યોધોગની કચેરી	૪૯,૬૦૦/–
૭.	કચેરી અધિક્ષક	ખેતી નિયામકની કચેરી	૪૯,૬૦૦/–
૮.	સબ રજિસ્ટ્રાર, ગ્રેડ–૧	નોંધણી નિરિક્ષકની કચેરી (મહેસૂલ વિભાગ)	૪૯,૬૦૦/–

૯.	સબ રજિસ્ટ્રાર, ગ્રેડ–૨	નોંધણી નિરિક્ષકની કચેરી (મહેસૂલ વિભાગ)	**૪૦,૮૦૦/–**
૧૦.	સ્ટેમ્પ નિરીક્ષક	સુપ્રિટેન્ડન્ટ ઓફ સ્ટેમ્પની કચેરી	**૪૦,૮૦૦/–**
૧૧.	સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક	નિયામકશ્રી વિકસતી જાતિ કલ્યાણ	**૪૦,૮૦૦/–**
૧૨.	મદદનીશ સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	નિયામકશ્રી વિકસતી જાતિ કલ્યાણ	**૪૯,૬૦૦/–**
૧૩.	સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક	નિયામકશ્રી અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ	**૪૦,૮૦૦/–**
૧૪.	ગૃહમાતા	નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષા	**૨૬,૦૦૦/–**
૧૫.	ગૃહપતિ	નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષા	**૨૬,૦૦૦/–**
૧૬.	મદદનીશ આદિજાતિ વિકાસ અધિકારી	નિયામકશ્રી આદિજાતિ વિકાસ	**૪૯,૬૦૦/–**
૧૭.	મદદનીશ સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	નિયામકશ્રી અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ	**૪૯,૬૦૦/–**
૧૮.	આસિસ્ટન્ટ / આસિસ્ટન્ટ ડેપો મેનેજર	ગુજરાત રાજ્ય નાગરીક પુરવઠા લિ.	**૨૬,૦૦૦/–**
૧૯.	ડેપો મેનેજર (ગોડાઉન મેનેજર)	ગુજરાત રાજ્ય નાગરીક પુરવઠા લિ.	**૪૦,૮૦૦/–**
૨૦.	જુનીયર આસીસ્ટન્ટ	નિયામકશ્રી મુદ્રણ અને લેખન સામગ્રી	**૨૬,૦૦૦/–**

૯. **પરીક્ષા ફી:–**

સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૮/૦૫/૨૦૨૩ના જાહેરનામાની જોગવાઈ– ૧૧ મુજબ ગુજરાત ગૌણ સેવા, વર્ગ –૩(ગ્રુપ– એ તથા ગ્રુપ – બી) (સંયુક્ત સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા) માટે પરીક્ષા ફી ના દરો નીચે મુજબ રહેશે.

ગુજરાત ગૌણ સેવા (સંયુક્ત સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા) માટે પરીક્ષા ફી		
	બિન અનામત વર્ગ	**અનામત વર્ગ** (તમામ કેટેગરીની મહિલા, સા.શૈ.પ.વર્ગ, અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જન જાતિ, આ.ન.વર્ગ, દિવ્યાંગ અને એક્સ સર્વિસમેન ઉમેદવારો)
પ્રાથમિક પરીક્ષા	રૂ. ૫૦૦/–	રૂ. ૪૦૦/–
The fees paid shall be refunded to those candidates who appear for the examination. પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેનાર ઉમેદવારોને પરીક્ષા ફી પરત મળવાપાત્ર રહેશે.		

➢ તમામ ઉમેદવારોએ ઉપર દર્શાવ્યા મુજબની ફી ભરવાની થાય છે. ઉમેદવાર જ્યારે **OJAS** વેબસાઇટ પર પોતાની અરજી સબમીટ કરે ત્યારે તેઓને પરીક્ષા ફી તારીખ: ૦૨/૦૨/૨૦૨૪ (૨૩.૫૯ કલાક) સુધી ફરજીયાત ઓન–લાઇન ભરવાની રહેશે. ઓન–લાઇનના માધ્યમથી ફી ભરવા માટે **OJAS** વેબસાઇટ પર Online Application ટેબમાં Print Application Form / Pay Fees પર Click કરવાથી Online Payment માટેના Options દેખાશે. જેમાં Online Payment of Fees પર Click કરવું. જેમાં ડેબિટ કાર્ડ **(Debit Card),** ઇન્ટરનેટ બેંકિગ **(Internet Banking), UPI** અથવા વૉલેટ **(Wallets)** દ્વારા ભરવાની રહેશે. આ ચાર માધ્યમ પૈકીના કોઇ પણ એક માધ્યમ દ્વારા ફી ભર્યા બાદ રીસીપ્ટ જનરેટ થશે, જેની પ્રિન્ટ મેળવી લેવાની સુચના મળશે. ઉમેદવારોએ આ રીસીપ્ટની પ્રિન્ટ મેળવી લેવાની રહેશે. Online Application ટેબમાં **Print Application Form / Pay Fees** પર Click કર્યા બાદ **Online Payment Receipt** પર ક્લીક કરવાથી પણ રીસીપ્ટની પ્રિન્ટ મેળવી શકાશે. ઓનલાઇન માધ્યમથી ફી ભરનાર ઉમેદવારે પરીક્ષા ફી નિયમોનુસાર ટ્રાન્ઝેક્શન ફી ભરવાની રહેશે. પરીક્ષા ફી ભરવાની છેલ્લી તારીખ બાદ આ લિન્ક આપોઆપ બંધ થઈ જશે. કોઇ પણ સંજોગોમાં અન્ય કોઇ પણ રીતે (લેઇટ ફી લઇને પણ) પરીક્ષા ફી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

➢ **આ ફી રોકડમાં, ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી, ભારતીય પોસ્ટલ ઓર્ડર, પે–ઓર્ડર કે અન્ય કોઈ સ્વરૂપે ફી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં જેની ઉમેદવારોએ ખાસ નોંધ લેવી.**

➢ ઉમેદવારોએ પ્રિલીમિનરી પરીક્ષા તથા મુખ્ય પરીક્ષા માટે અલગ અલગ ફી ભરવાની રહે છે. જે પૈકી હાલના તબક્કે માત્ર પ્રિલિમિનરી પરીક્ષા માટે જ પરીક્ષા ફી ભરવાની છે.

➢ **પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેનાર ઉમેદવારોને તેઓએ જે માધ્યમથી પરીક્ષા ફી ભરેલ હશે તે માધ્યમથી પરીક્ષા ફી પરત મળવાપાત્ર રહેશે. પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત ન રહેનાર ઉમેદવારોને પરીક્ષા ફી પરત મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.**

➢ પરીક્ષા ફી નહીં ભરનાર ઉમેદવારોની અરજી માન્ય રહેશે નહીં તથા તે ઉમેદવારોનું અરજી ફોર્મ કોઈ પણ જાતની જાણ કર્યા વગર મંડળ દ્વારા **"રદ"** કરવામાં આવશે.

૧૦. (અ) પરીક્ષા પદ્ધતિ:–

મંડળ દ્વારા નિયત સમયમર્યાદામાં ઓન–લાઇન મળેલ અરજીઓની પ્રાથમિક ચકાસણી (એક કરતાં વધુ અરજી કરેલ છે કે કેમ ? અને પરીક્ષા ફી ભરેલ છે કે કેમ ?) કરીને લાયક ઉમેદવારોની રાજ્ય સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના વિભાગના (૧) તા. ૧૮/૦૫/૨૦૨૩ ના જાહેરનામા ક્રમાંકઃ GS/2023/15/015/K તેમજ (૨) તા. ૨૮/૧૨/૨૦૨૩ ના જાહેરનામા ક્રમાંકઃ GS/2023/31/0125/K

થી મંજૂર કરવામાં આવેલ પરીક્ષા પદ્ધતિના નિયમો અનુસાર બે તબક્કામાં સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા લેવામાં આવશે.

તબક્કો – ૧ : પ્રાથમિક પરીક્ષા (ગ્રુપ – A અને ગ્રુપ – B માટે સંયુક્ત પરીક્ષા) (CBRT પદ્ધતિથી)

1.	Reasoning	40 Marks
2.	Quantitive aptitude	30 Marks
3.	English	15 Marks
4.	Gujarati	15 Marks
	Total	**100 Marks**

- મુખ્ય પરીક્ષા માટેના ઉમેદવારોને પસંદ કરવા પ્રથમ તબક્કામાં **ગ્રુપ – A** અને **ગ્રુપ – B** હેઠળના તમામ સંવર્ગો માટે **પ્રાથમિક પરીક્ષા MCQ- પ્રકારના પ્રશ્નો ધરાવતી Computer Based Response Test (CBRT)** પદ્ધતિથી સંયુક્ત **સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા** લેવામાં આવશે.
- પ્રાથમિક પરીક્ષા **૧૦૦ પ્રશ્નોના** પ્રશ્નદીઠ ૧ ગુણ લેખે કુલ **૧૦૦ ગુણ** ની રહેશે. પરીક્ષાનો સમય **૬૦ મિનિટ**નો રહેશે.
- પ્રશ્નના પ્રત્યેક ખોટા જવાબદીઠ **૦.૨૫ ગુણ** નેગેટીવ માર્કીંગ રહેશે.
- દિવ્યાંગ ઉમેદવારના કિસ્સામાં પ્રત્યેક કલાક દીઠ વધારાની ૨૦ મીનીટ લેખે વધારાનો સમય ફાળવવામાં આવશે.
- પ્રાથમિક કસોટી ફક્ત સ્ક્રીનીંગ ટેસ્ટ માટે છે, પ્રાથમિક કસોટીમાં ઉમેદવારે મેળવેલ ગુણને આખરી પસંદગી યાદી માટે ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી.
- **અરજી ફી સાથે અરજી કરનાર દરેક ઉમેદવારને અરજીની ચકાસણી કર્યા સિવાય કામચલાઉ ધોરણે પ્રિલિમિનરી પરીક્ષામાં બેસવા દેવામાં આવશે.**
- પ્રાથમિક પરીક્ષાને અંતે ગ્રુપ – A અને ગ્રુપ – B માટે મુખ્ય પરીક્ષા માટે લાયક ઠરેલ ઉમેદવારોની અલગ અલગ યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે. અને ગ્રુપ – A અને ગ્રુપ – B માટે મેરીટસના આધારે ભરવાની થતી કેટેગરીવાઈઝ જગ્યાના **સાત ગણા** ઉમેદવારોને ગ્રુપ – A અને ગ્રુપ – B માટેની બીજા તબક્કાની મુખ્ય પરીક્ષા માટે લાયક ગણવામાં આવશે.
- મુખ્ય પરીક્ષા માટે લાયક ઠરેલ ઉમેદવારો આ જાહેરાત અન્વયેની શૈક્ષણિક લાયકાત, વયમર્યાદા તેમજ અન્ય જરૂરી લાયકાત સંતોષે છે તેમ માનીને મુખ્ય પરીક્ષા માટે શરતી પ્રવેશ આપવામાં આવશે.
- આ પરીક્ષા **Computer Based Response Test (CBRT)** પદ્ધતિથી મલ્ટી સેશનમાં યોજવાની હોઈ ઉમેદવારોનું નોર્મલાઈઝેશન પધ્ધતિથી યોગ્ય મુલ્યાંકન કરી પરીક્ષાનું પરીણામ

તૈયાર કરવામાં આવશે તથા નોર્મલાઈઝેશન પદ્ધતિ બાદના ઉમેદવારના માર્કસને પસંદગી યાદી તૈયાર કરવા તથા કટ–ઓફ માર્કસને માટે ગણતરીમાં લેવામાં આવશે.

તબક્કો – ૨ : મુખ્ય પરીક્ષા

પ્રથમ તબક્કાની પરીક્ષા બાદ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧૮–૦૫–૨૦૨૩ના જાહેરનામા મુજબ ગ્રુપ–A માટે વર્ણાત્મક જ્યારે ગ્રુપ–B માટે MCQ- પ્રકારના પ્રશ્નો ધરાવતી Computer Based Response Test (CBRT) પદ્ધતિથી સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા લેવામાં આવશે. મુખ્ય પરીક્ષા અંગેની વિગતો આ સાથે સામેલ Appendix-G મુજબ તથા પરીક્ષાનો અભ્યાસક્રમ Appendix-H મુજબ રહેશે.

૧૦.(બ) લઘુત્તમ લાયકી ધોરણ:–

પ્રાથમિક પરીક્ષા તથા મુખ્ય પરીક્ષા માટે ઉમેદવારે આપેલ પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણનું ન્યુનત્તમ ગુણવત્તા ધોરણ **૪૦ ટકા** રાખવામાં આવેલ છે. ઉમેદવારે પ્રત્યેક તબક્કાની પરીક્ષામાં લઘુત્તમ લાયકી ગુણવત્તાનું ધોરણ ૪૦ ટકા માર્કસ નિયત કરવામાં આવેલ છે. તેમાં કોઈપણ કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે **૪૦ ટકા માર્કસ** કરતાં ઓછું ન્યુનતમ ગુણવત્તા ધોરણ (**Qualifying Standard**) કોઈપણ સંજોગોમાં નક્કી કરી શકાશે નહીં.

૧૧. પસંદગી યાદી તૈયાર કરવાની પદ્ધતિ:–

(૧) ઉમેદવારોએ પ્રથમ તબક્કાની પ્રિલીમીનરી પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણના આધારે **ગ્રુપ – A** અને **ગ્રુપ – B** માટેની મુખ્ય પરીક્ષા માટેના લાયક ઉમેદવારોની અલગ અલગ યાદી તૈયાર કરી પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે. **ભરવાની થતી કેટેગરીવાઇઝ જગ્યાના સાત ગણા ઉમેદવારોને મુખ્ય પરીક્ષા માટે લાયક ઠરાવવામાં આવશે.**

(૨) મંડળ દ્વારા બીજા તબક્કાની મુખ્ય પરીક્ષા અંતે મેળવેલ ગુણ, લઘુત્તમ લાયકી ગુણનું ધોરણ તેમજ કેટેગરીવાઇઝ ભરવાની થતી જગ્યાના આધારે ગ્રુપ – A અને ગ્રુપ – B માટે અલગ અલગ આખરી પસંદગી યાદી તૈયાર કરી પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે. તેમજ જે ઉમેદવારો મુખ્ય પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેલ પરંતુ પસંદગી યાદીમાં સ્થાન મેળવી શકેલ નથી તેવા અસફળ ઉમેદવારોની યાદી પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે.

(૩) આ જાહેરાતમાં અલગ–અલગ સંવર્ગોની સંયુક્ત જાહેરાત આપવામાં આવેલ હોવાથી સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૭/૦૭/૨૦૧૮ ના ઠરાવ ક્રમાંક: પીએસસી/૧૦૮૯/ ૩૯૧૦/ગ–૨ ની જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રતિક્ષા યાદી (વેઈટીંગ લીસ્ટ) બનાવવામાં આવશે નહી.

૧૨. અરજી કરવાની રીત :–

આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં મંડળ દ્વારા ઓન લાઈન અરજી જ સ્વીકારવામાં આવશે. જે અન્વયે ઉમેદવારોએ જાહેરાતમાં દર્શાવ્યા **તા. ૦૪/૦૧/૨૦૨૪ (બપોરના ૧૪–૦૦ કલાક) થી તા. ૩૧/૦૧/૨૦૨૪ (સમય રાત્રીના ૨૩–૫૯ કલાક સુધી)** દરમ્યાન "https://ojas.gujarat.gov.in" વેબસાઈટ પર ઓન–લાઈન અરજીપત્રક ભરી શકશે. ઉમેદવારે જાહેરાતમાં દર્શાવેલ તમામ સંવર્ગો માટે એક જ અરજી કરવાની રહેશે. એક કરતાં વધુ અરજી કરનાર ઉમેદવારોના કિસ્સામાં સૌથી છેલ્લે કન્ફર્મ થયેલી અરજી માન્ય ગણીને તે સિવાયની બાકીની તમામ અરજીઓ **"રદ"** થશે.

ઉમેદવારે પ્રાથમિક પરીક્ષાની ઓનલાઈન અરજી ભરતી વખતે ગ્રુપ –એ અથવા ગ્રુપ–બી અથવા બંને એ મુજબ પસંદગીનો વિકલ્પ આપવાનો રહેશે.

ઉમેદવારે અરજીપત્રક ભરવા માટેઃ–

(૧) સૌ પ્રથમ **"https://ojas.gujarat.gov.in"** વેબસાઈટ પર જવું. અને ત્યાર બાદ

(૨) **"On line Application"** માં **Apply** પર **Click** કરવું અને **GSSSB** સિલેકટ કરવું.

(૩) ઉમેદવારે જાહેરાત ક્રમાંક:– ૨૧૨/૨૦૨૩૨૪ ના સંવર્ગની જાહેરાત માટે ઉમેદવારી કરવા માટે જાહેરાતના સંવર્ગના નામ પર **Click** કરી **Apply** પર ક્લિક કરવું. ત્યાર બાદ સ્ક્રીન પર **More Details** અને **Apply now** ના ઓપ્શન ખુલશે. જેમાં **More Details** પર **Click** કરવાથી વિગતવાર જાહેરાતની વિગતો જોવા મળશે. જે ઉમેદવારોએ વાંચી જવી.

(૪) જયારે **"Apply now"** પર **Click** કરવાથી નવી વિન્ડો ખુલશે. જેમાં **"Skip"** પર ક્લિક કરવાથી **Application Format** ખુલશે જેમાં સૌ પ્રથમ **"Personal Details"** ઉમેદવારે ભરવી. (અહીં લાલ કુંદડી (*) નિશાની હોય તેની વિગતો ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.)

(૫) **Personal Details** ભરાયા બાદ **"Educational Details"** ભરવાની રહેશે.

(૬) **Educational Details** ભરાયા બાદ **"પરીક્ષા ગ્રુપ પસંદગી"** માં કયા ગ્રુપમાં પરીક્ષા આપવાની છે તે માટે કોઈપણ એક ગ્રુપની પસંદગી કરવાની રહેશે.

(૭) ત્યાર બાદ **"Assurance"** (બાંહેધરી) માં દર્શાવેલ શરતો સ્વીકારવા માટે **"Yes" Select** કરવું. હવે અરજી પૂર્ણ રીતે ભરાઈ ગયેલ છે.

(૮) હવે **"save"** પર **Click** કરવાથી ઉમેદવારનો **"Application Number" Generate** થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.

(૯) હવે **Upload Photograph** પર **Click** કરો અહીં તમારો **Application Number Type** કરો અને તમારી **Birth date type** કરો. ત્યારબાદ **ok** પર **Click** કરવું. અહીં **photo** અને **signature upload** કરવાના છે. **(Photo** નું માપ ૫ સે.મી. ઉંચાઈ અને ૩.૬ સે.મી. પહોળાઈ અને **Signature** નું માપ

૨.૫ સે.મી. ઉંચાઈ અને ૭.૫ સે.મી. પહોળાઈ રાખવી.) (**photo** અને **Signature Upload** કરવા સૌ પ્રથમ તમારો **photo** અને **signature jpg format** માં (**15 kb**) સાઈઝથી વધે નહિ તે રીતે સ્કેન કરી **Computer** માં સેવ કરેલા હોવા જોઈશે.**)** **photo** અને **signature** અપલોડ કરવા માટે **"Browse" button** પર **Click** કરો. હવે **choose file** ના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઈલમાં **jpg format** માં તમારો **photo store** થયેલ છે, તે ફાઈલને **select** કરો અને **"open" button** ને **Click** કરો. હવે **"Browse" button** ની બાજુમાં **"upload" button** પર **Click** કરો. હવે બાજુમાં તમારો **photo** દેખાશે. હવે આજ રીતે **signature** પણ **upload** કરવાની રહેશે. જે **photo** અને **signature** અપલોડ કરવામાં આવ્યા હશે તે જ **photo** લેખિત પરીક્ષાના હાજરીપત્રકમાં ચોંટાડવાનો રહેશે તથા તેવી જ **Signature** કરવાની રહેશે તેમજ આ ભરતી પ્રક્રિયાના નિમણૂંક સુધીના દરેક તબક્કે મંડળ/સંબંધિત ખાતાના વડા માંગે ત્યારે તેવો જ ફોટો રજુ કરવાનો રહેશે. આથી ફોટોગ્રાફની ચારથી પાંચ કોપીઓ કઢાવી રાખવી. જુદા જુદા તબક્કે જુદા જુદા ફોટોગ્રાફ રજુ થશે તો ફાળવણી/ નિમણૂંકમાં બાધ આવી શકશે. જેની જવાબદારી ઉમેદવારની પોતાની રહેશે.

(૧૦) હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં **Online Application** ટેબમાં **"Confirm Application"** પર **Click** કરો અને **"Application Number"** તથા **Birth Date type** કર્યા બાદ **Ok** પર **Click** કરવાથી ઉમેદવારની **Basic Details** અને **Confirm Application** દેખાશે. ઉમેદવારને અરજીમાં સુધારો કરવાની જરૂર જણાય તો **edit** કરી લેવું. અરજી કન્ફર્મ કર્યા પહેલા કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો થઈ શકશે. પરંતુ અરજી કન્ફર્મ થયા બાદ કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો શકય બનશે નહી. સંપૂર્ણ ચકાસણી બાદ જો અરજી સુધારવાની જરૂર ના જણાય તો જ **Confirm Application** પર **Click** કરવું. તેથી ઉમેદવારની અરજીનો મંડળમાં **Online** સ્વીકાર થઈ જશે. એકવાર ઓનલાઇન અરજી કન્ફર્મ થયા બાદ, તેમાં કોઇપણ પ્રકારનો ફેરફાર ઉમેદવાર કે મંડળ દ્વારા થઇ શકશે નહીં. અરજીમાં દર્શાવેલી વિગતોને અનુરૂપ પ્રમાણપત્રો મંડળ માંગે ત્યારે ઉમેદવારે રજૂ કરવાના રહેશે. આથી, ઉમેદવારે પ્રથમ તેમની પાસેના પ્રમાણપત્રોને આધારે પોતાનું નામ, પતિ/પિતાનું નામ, અટક, જન્મતારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, જાતિ (કેટેગરી), જેન્ડર (મેલ/ફીમેલ), માજી સૈનિક, સ્પોર્ટ્સ, શા.ખો.ખાં., વિધવા વગેરે બાબતોની બારીક ચકાસણી કરી લઇને તેને અનુરૂપ વિગતો ઓનલાઇન અરજીમાં દર્શાવવાની રહેશે. મંડળ દ્વારા ચકાસણી સારુ પ્રમાણપત્રો માંગવામાં આવે ત્યારે ઓનલાઇન અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ વિગતો અને ઉમેદવાર દ્વારા મંડળ સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવતાં પ્રમાણપત્રોમાં કોઇપણ જાતની વિસંગતતા માલૂમ પડશે તો, તેવી ક્ષતિયુક્ત અરજીઓ મંડળ દ્વારા જે તે તબક્કેથી ‘રદ’ કરવામાં આવશે. ખોટી કે અધૂરી વિગતોને કારણે ક્ષતિયુક્ત અરજી રદ કરવામાં આવે તો, તેમાં મંડળની કોઇ જવાબદારી રહેશે નહીં. આથી, ઉમેદવારોને તેમની પાસેના પ્રમાણપત્રોને આધારે અને

તેને અનુરૂપ વિગતો ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે દર્શાવવાની ખાસ કાળજી રાખવા જણાવવામાં આવે છે. **Confirm Application** પર **click** કરતાં અહીં **"Confirmation Number" Generate** થશે. જે હવે પછીની બધી જ કાર્યવાહી માટે જરૂરી હોઈ, ઉમેદવારે સાચવવાનો રહેશે.

(૧૧) હવે **Print Application** પર **Click** કરવું. અહીં **Select Job** માંથી જાહેરાત ક્રમાંક સિલેકટ કરીને તમારો **Confirmation Number** ટાઈપ કરવો અને જન્મતારીખ ટાઇપ કરવાથી તમારી અરજી ઓપન થશે. જેની પ્રિન્ટની નકલ કાઢી સાચવી રાખવી. નોંધાયેલ ઉમેદવાર અરજી કરવાની અંતિમ તારીખ સુધી **Online Application Form** ડાઉનલોડ કરીને સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી સાચવી રાખે તે ઉમેદવારના હિતમાં છે. અરજી કરવાની અંતિમ તારીખ બાદ ઉમેદવાર **Application Form** ડાઉનલોડ કરી શકશે નહીં.

(૧૨) દરેક જાહેરાત માટે ઉમેદવારે એક જ અરજી કરવી. આમ છતાં, સંજોગોવશાત, જો કોઇ ઉમેદવાર એકથી વધુ અરજી કરેલ હશે, તો છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજીને માન્ય રાખીને અન્ય અરજીપત્રકને રદ ગણવામાં આવશે. ઉમેદવારોએ છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી સાથે નિયત ફી ભરેલ હશે તે માન્ય ગણાશે અને અગાઉની અરજી રદ ગણવામાં આવશે. અગાઉની અરજી સાથે ભરેલી ફી છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી સામે ગણવામાં આવશે નહીં. જો ઉમેદવારે છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી સાથે નિયત ફી ભરેલ નહીં હોય, તો આવા ઉમેદવારની બાકીની અરજીઓ પૈકી નિયત ફી સાથેની કન્ફર્મ થયેલી છેલ્લી અરજી માન્ય ગણવામાં આવશે. જો ઉમેદવારે એકથી વધુ અરજી સાથે ફી ભરેલ હશે, તો તે રીફંડ કરવામાં આવશે નહીં.

નોંધ:- જાહેરાત ક્રમાંકઃ ૨૧૨/૨૦૨૩૨૪ સામેના સંવર્ગના ભરતી નિયમોમાં દર્શાવેલ શૈક્ષણિક લાયકાત, વયમર્યાદા તેમજ ઓનલાઈન અરજી ભરવા સંબંધિત કોઈ માર્ગદર્શનની આવશ્યકતા જણાય તો તે માટે મંડળની કચેરીના ફોન નંબર: ૦૭૯– ૨૩૨ ૫૮૯૧૬ પર સંપર્ક કરી શકાશે.

૧૩. સામાન્ય શરતો:-

(૧) એથલેટિક્સ (ટ્રેક અને ફિલ્ડ રમતો સહિત), બેડમિન્ટન, બાસ્કેટબોલ, ક્રિકેટ, ફુટબોલ, હોકી, સ્વિમીંગ, ટેબલ ટેનિસ, વોલીબોલ, ટેનિસ, વેઈટલિફ્ટીંગ, રેસલિંગ, બોકસિંગ, સાઈકલિંગ, જીમનેસ્ટિક્સ, જુડો, રાઈફલ શૂટિંગ, કબડ્ડી, ખોખો, તીરંદાજી, ઘોડેસવારી, ગોળાફેંક, નૌકાસ્પર્ધા, શતરંજ, હેન્ડબોલ ની રમતો–ખેલકુદમાં માત્ર **(1) રાષ્ટ્રીય / આંતરરાષ્ટ્રીય અથવા (2) આંતર યુનિવર્સિટી અથવા (3) અખિલ ભારત શાળા સંઘ** દ્વારા યોજાતી સ્પર્ધાઓમાં પ્રતિનિધિત્વ કરેલ હોય તેવા **ઉમેદવારને પસંદગીમાં અગ્રતા માટે તેમને મેળવેલ કુલ ગુણના ૫ (પાંચ) ટકા ગુણ ઉમેરી આપવામાં આવશે. તેથી ઉકત ત્રણ સ્તરની**

સ્પર્ધાઓમાં ઉમેદવારોએ ભાગ લીધેલ હોય તેવા જ ઉમેદવારોએ અરજીપત્રકમાં જરૂરી વિગતો દર્શાવવાની રહેશે. ઉકત ત્રણ સ્તર સિવાયની સ્પર્ધાઓમાં ભાગ લીધેલ હોય તો તેને અગ્રીમતા માટે માન્ય ગણવાની રહેતી ન હોવાથી તેવા ઉમેદવારોએ અરજીપત્રકમાં વિગતો દર્શાવવાની રહેશે નહીં. ઉકત ત્રણ સ્તરની સ્પર્ધાઓમાં ભાગ લીધેલ ઉમેદવારોએ સરકારે તા.૨૫/૨/૧૯૮૦ ના ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર/૧૦૭૭/ ૨૬૬૦/ગ.૨ તથા તા. ૧/૮/૧૯૯૦ ના ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર/૧૧૮૮/ ૩૬૪૪/ગ.૨ માં નિયત કર્યા મુજબના સત્તાધિકારી પાસેથી નિયત નમૂનામાં મેળવેલ જરૂરી પ્રમાણપત્ર અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે રજુ કરવાનું રહેશે. આવું પ્રમાણપત્ર ધરાવનાર ઉમેદવાર જ રમતના ગુણ મેળવવા માટે હક્કદાર થશે.

(૨) (૧) અનામત વર્ગના ઉમેદવારોએ જાતિ અંગેનું સક્ષમ સત્તાધિકારીનું પ્રમાણપત્ર ગુજરાત સરકાર દ્વારા વખતો વખત નિયત કરેલ નમૂનામાં મેળવેલ હોવું જોઇશે.

(૨) સા. અને શૈ.પ.વર્ગના ઉમેદવારોએ ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવા અંગેનું સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા. ૨૭/૦૪/૨૦૧૦ ના ઠરાવ ક્રમાંક–સસપ/૧૧૦૯/૧૬૬૩/અ થી નિયત થયેલ પરિશિષ્ટ–૪ (ગુજરાતી) ના નમુનામાં તેમજ સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૧૨/૦૬/૨૦૨૦ ના ઠરાવ ક્રમાંક–સશપ/૧૨૨૦૧૫/૪૫૫૨૪૬/અની જોગવાઇ અનુસાર **તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૧ થી અરજી કરવાની છેલ્લી તા. ૩૧/૦૧/૨૦૨૪** (તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૧, તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૨, તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૩ ના રોજ પુરા થયેલ નાણાંકિય વર્ષ ૨૦૨૦–૨૦૨૧ / ૨૦૨૧–૨૦૨૨ / ૨૦૨૨–૨૦૨૩ માટેનું) દરમ્યાન મેળવેલ અસલ પ્રમાણપત્રનો નંબર અને તારીખ ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે દર્શાવવાનાં રહેશે. સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ આવું પ્રમાણપત્ર રજુ ન કરી શકનાર ઉમેદવારો સામાન્ય ઉમેદવારો માટે નક્કી થયેલ વયમર્યાદામાં આવતા નહીં હોય તો તેઓની ઉમેદવારી રદ થશે. સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારોએ **રાજ્ય સરકારની નોકરી માટે માન્ય કરાયેલ પરિશિષ્ટ–૪** ના નિયત નમુનામાં (ગુજરાતી) નોન ક્રિમિલીયર સર્ટી અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે રજૂ કરવાનુ રહેશે.

(૩) જે સંવર્ગની જગ્યાઓમાં E.W.S. કેટેગરી (આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ) ના ઉમેદવારો માટે અનામત છે તેવા E.W.S. કેટેગરી (આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ) ના ઉમેદવારોએ રાજય સરકારના સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૫/૦૧/૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ ઇ.ડબલ્યુ.એસ /૧૨૨૦૧૯/ ૪૫૯૦૩/અ થી નિયત થયેલ નમુના (અંગ્રેજીમાં **એનેક્ષર-** KH અથવા ગુજરાતીમાં **પરિશિષ્ટ-ગ**) માં મેળવેલ આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો માટેના

પ્રમાણપત્રનો નંબર અને તારીખ ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે દર્શાવવાના રહેશે. સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૧૩/૦૯/૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ- ઇડબલ્યુએસ/૧૨૨૦૧૯/ ૪૫૯૦૩/અ ની જોગવાઇ મુજબ આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (EWS) માટેના પાત્રતા પ્રમાણપત્રો ઇસ્યુ (Issue) થયા તારીખથી ત્રણ વર્ષ સુધી માન્ય ગણવામાં આવશે. ઉમેદવાર આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ તરીકેનું પાત્રતા પ્રમાણપત્ર **તા. ૦૧/૦૨/૨૦૨૧ થી તા. ૩૧/૦૧/૨૦૨૪** દરમ્યાન મેળવેલ હોય તેવું પ્રમાણપત્ર ધરાવતાં હશે તો જ ઉપલી વયમર્યાદામાં છૂટછાટ તેમજ કેટેગરીની અનામત જગ્યાનો લાભ મળશે. અન્યથા તેઓ જનરલ– સામાન્ય કેટેગરીના ઉમેદવાર તરીકે ઉમેદવારી નોંધાવી શકશે અને તે કિસ્સામાં વયમર્યાદા, પરીક્ષા ફી અંગે તેમજ અનામત જગ્યા પર પસંદગીનો લાભ મળવાપાત્ર થશે નહી.

(૪) સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના પરિણીત મહિલા ઉમેદવારે આવુ નોન ક્રીમીલેયર પ્રમાણપત્ર તેમના માતા– પિતાની આવકના સંદર્ભમાં રજુ કરવાનું રહેશે. જો આવા ઉમેદવારોએ તેમના પતિની આવકના સંદર્ભમાં આવુ પ્રમાણપત્ર રજુ કરેલ હશે તો તેની અરજી રદ કરવામાં આવશે.

(૫) જો સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારે આવું પ્રમાણપત્ર મંડળ દ્વારા અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે રજુ કરેલ નહિ હોય તો તેમજ તેઓ બિન અનામત ઉમેદવાર તરીકેની વયમર્યાદામાં આવતા નહીં હોય તો તેઓની અરજી વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહિ.

(૬) પરીક્ષા ફી ભર્યા બાદ જે ઉમેદવાર પરીક્ષામાં હાજર રહેશે તેઓને જ રીફંડ મળવાપાત્ર થશે તેમજ તે ફી અન્ય કોઇ પરીક્ષા માટે અનામત તરીકે રાખવામાં આવશે નહીં તથા અરજી કર્યા બાદ પરત ખેંચી શકાશે નહિ.

(૭) કોઈ પણ વર્ગના ઉમેદવારોએ નિયત પરીક્ષા ફી ભરેલ નહીં હોય તો તેઓની અરજી વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહીં.

(૮) સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૨/૦૫/૧૯૯૭ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ સીઆરઆર/ ૧૦૯૬/૨૨૧૩/ગ.૨માં નિર્દેશિત પ્રવર્તમાન નિયમો અનુસાર વિધવા મહિલા ઉમેદવારો માટે પસંદગીમાં અગ્રતા આપવા માટે તેઓને સ્પર્ધાત્મક લેખિત કસોટીમાં મેળવેલ ગુણના ૫ (પાંચ) ટકા ગુણ ઉમેરી આપવામાં આવશે. પરંતુ તેઓએ નિમણૂંક સમયે પુનઃ લગ્ન કરેલા ન હોવા જોઇએ અને તે અંગે મંડળ માંગે ત્યારે તમામ પુરાવા અસલમાં રજુ કરવાના રહેશે.

(૯) આગળની ભરતી પ્રક્રિયા સંદર્ભે મંડળ તરફથી આપવામાં આવતી જરૂરી સુચનાઓ જોવા માટે મંડળની વેબસાઈટ અવાર નવાર જોતા રહેવું.

(૩) ના વાંધા પ્રમાણપત્ર (NOC):- ગુજરાત સરકારના સરકારી/અર્ધ સરકારી/ સરકાર હસ્તકના કોર્પોરેશન /કંપનીઓમાં સેવા બજાવતા અધિકારીઓ / કર્મચારીઓ મંડળની જાહેરાતના સંદર્ભમાં અરજી કરી શકશે અને તેની જાણ ઉમેદવારે પોતાના વિભાગ/ ખાતા/કચેરીને અચૂક કરવાની રહેશે.

૧૪. સામાન્ય સુચનાઓ:-

(૧) ઉમેદવારે અરજીપત્રકમાં ભરેલ વિગતો સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા માટે આખરી ગણવામાં આવશે અને તેના પુરાવાઓ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે અસલમાં રજુ કરવાના રહેશે. અન્યથા અરજીપત્રક જે - તે તબકકે **''રદ''** ગણવામાં આવશે.

(૨) ઉમેદવાર અરજીપત્રકમાં જે ફોટો upload કરે છે, તેની પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટાની એક કરતાં વધુ કોપીઓ પોતાની પાસે રાખવી અને આ જાહેરાત-સંવર્ગની સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયામાં તે જ ફોટાની કોપીનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. (જેમ કે પરીક્ષા સમયે હાજરીપત્રકમાં લગાવવો તેમજ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે પણ તે જ ફોટાની કોપી રજુ કરવાની રહેશે.)

(૩) ઉમેદવાર અરજીપત્રક ભરતી વખતે જે મોબાઈલ નંબર દર્શાવે છે તે નંબર ચાલુ જ રાખવો. અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ મોબાઈલ નંબર ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી જાળવી રાખવો આપના હિતમાં છે.

(૪) મંડળ જે કોઈ ઉમેદવારને (૧) તેને ઉમેદવારી માટે કોઈપણ પ્રકારે ટેકો મેળવવા માટે એટલે કે, મંડળના અધ્યક્ષ, સભ્ય અથવા કોઈ અધિકારી પર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ લાગવગ લગાડવાનો પ્રયાસ કરવા માટે (૨) બીજાનું નામ ધારણ કરવા માટે (૩) બીજા પાસે પોતાનું નામ ધારણ કરાવવા માટે (૪) બનાવટી ખોટા દસ્તાવેજો અથવા જેની સાથે ચેડા કરવામાં આવ્યા હોય તેવા દસ્તાવેજો સાદર કરવા અથવા ગેરરીતિ આચરવા માટે (૫) યથાર્થ અથવા ખોટા અથવા મહત્વની માહિતી છુપાવતા હોય તેવા નિવેદનો કરવા માટે (૬) પરીક્ષા માટે તેની ઉમેદવારીના સંબંધમાં અન્ય કોઈ અનિયમિત અથવા અયોગ્ય સાધનોનો આશ્રય લેવા માટે (૭) પરીક્ષા દરમ્યાન ગેરવ્યાજબી સાધનોનો ઉપયોગ કરવા માટે એટલે કે અન્ય ઉમેદવારની ઉત્તરવહીમાંથી નકલ કરવા, પુસ્તક, ગાઈડ, કાપલી કે તેવા કોઈપણ છાપેલા કે હસ્તલેખિત સાહિત્યની મદદથી અથવા વાતચીત દ્વારા નકલ કરવા કે ઉમેદવારને નકલ કરાવવાની ગેરરીતિઓ પૈકી કોઈપણ ગેરરીતિ આચરવા માટે (૮) લખાણોમાં અશ્લિલ ભાષા અથવા

બિભત્સ બાબત સહિતની અપ્રસ્તુત બાબત લખવા માટે (૯) પરીક્ષાખંડમાં અન્ય કોઈ રીતે ગેરવર્તણૂંક કરવા માટે (૧૦) પરીક્ષાના સંચાલન કરવા માટે મંડળે રોકેલા સ્ટાફની સીધી કે આડકતરી રીતે હેરાન કરવા અથવા શારીરિક રીતે ઈજા કરવા માટે (૧૧) પૂર્વવર્તી ખંડોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ તમામ અથવા કોઈપણ કૃત્ય કરવાનો પ્રયત્ન કરવા માટે અથવા યથા પ્રસંગ મદદગીરી કરવા માટે અથવા (૧૨) પરીક્ષા આપવા માટે તેને પરવાનગી આપતા તેના પ્રવેશપત્રમાં આપવામાં આવેલી કોઈપણ સુચનાનો ભંગ કરવા માટે દોષિત ઠર્યા હોય તો અથવા દોષિત હોવાનું જાહેર કર્યુ હોય તો તે ફોજદારી કાર્યવાહીને પાત્ર થવા ઉપરાંત–(ક) મંડળ, તે જે પરીક્ષાનો ઉમેદવાર હોય તે પરીક્ષામાંથી ગેરલાયક ઠરાવી શકશે, અથવા (ખ)(૧) મંડળ, સીધી પસંદગી માટે લેવાતી કોઈપણ પરીક્ષામાં બેસવામાંથી અથવા (૨) રાજ્ય સરકાર પોતાના હેઠળની કોઈપણ નોકરીમાંથી કાયમી રીતે અથવા નિર્દિષ્ટ મુદત માટે બાકાત કરી શકશે. (૧૩) ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અન્ય ભરતી બોર્ડ, અન્ય સરકારી/ અર્ધ સરકારી/ સરકાર હસ્તકની સંસ્થાઓ દ્વારા ઉમેદવાર કયારેય પણ ગેરલાયક ઠરાવેલ હોય અને ગેરલાયક ઠરાવ્યાનો સમય ચાલુ હશે તો તેવા ઉમેદવારોની અરજી આપોઆપ **"રદ"** થવાને પાત્ર બનશે.

(૫) ઉમેદવારે અરજીપત્રકમાં બતાવેલી કોઈપણ વિગત અને અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે રજુ કરેલ જન્મ તારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતિ, અનુભવ વિગેરેને લગતા પ્રમાણપત્રો ભવિષ્યમાં જે તે તબકકે ચકાસણી દરમ્યાન ખોટા માલુમ પડશે તો તેની સામે યોગ્ય કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. આવા ઉમેદવારની ઉમેદવારી મંડળ **''રદ''** કરી શકાશે. તેમજ અન્ય સંવર્ગોની ભરતી માટે પણ ગેરલાયક ઠરાવવામાં આવશે. તેમજ જો પસંદગી / નિમણૂંક થયેલ હશે તો પસંદગી/નિમણૂંક, મંડળ/ નિમણૂંક કરનાર સત્તાધિકારી દ્વારા કોઈપણ તબકકે **''રદ''** કરવામાં આવશે.

(૬) મંડળ દ્વારા લેવાનાર સ્પર્ધાત્મક પ્રાથમિક પરીક્ષા કે મુખ્ય પરીક્ષામાં ઉત્તિર્ણ થવાથી જ ઉમેદવારને નિમણૂંક માટેનો હક્ક મળી જતો નથી. નિમણૂંક સમયે સત્તાધિકારીને ઉમેદવાર બધી જ રીતે યોગ્ય છે તેમ સંતોષ થાય તો જ ઉમેદવારને નિમણૂંક આપવામાં આવશે.

(૭) પસંદગી પામેલ ઉમેદવાર નિમણૂંક સત્તાધિકારી ઠરાવે તે શરતોને આધિન નિમણૂંક મેળવવાને પાત્ર થશે.

(૮) ઉમેદવાર પોતે પરીક્ષામાં સફળ થયો હોવાના કારણોસર સંબંધિત જગ્યા ઉપર નિમણૂંક કરવાનો દાવો કરવાને હક્કદાર થશે નહીં, નિમણૂંક કરનાર સત્તાધિકારીને પોતાને એવી

ખાતરી થાય કે જાહેર સેવા સારૂ ઉમેદવાર યોગ્ય જણાતો નથી તો તેને પડતો મુકી શકાશે. નિમણૂંક બાબતે તેઓનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

(૯) આ જાહેરાત અન્વયે અર્થઘટન બાબતે જે તે સંવર્ગના ભરતી નિયમો અને પરીક્ષા નિયમોની જોગવાઈ આખરી રહેશે.

(૧૦) ભરતી પ્રક્રિયા સંપૂર્ણપણે ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો–૧૯૬૭ (વખતો વખતના સુધારા સહિત) અને તે અન્વયે જે તે સંવર્ગના ઘડવામાં આવેલ ભરતી નિયમોને આધિન રહેશે.

૧૫. આ જાહેરાત તથા ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઈપણ કારણોસર તેમાં ફેરફાર કરવાની કે રદ કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થાય તો તેમ કરવાનો મંડળને સંપૂર્ણ હક્ક / અધિકાર રહેશે અને મંડળ આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહીં.

તારીખ:– ૦૩/૦૧/૨૦૨૪
સ્થળ:– ગાંધીનગર

સચિવ
ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ,
ગાંધીનગર

Appendix - G:
(Rule 6(2),7,14(3))

The Scheme and Subjects of Main Examination for the Posts termed as Group-A in Rule 6 shall consist of the following Papers:

Paper No.	Subject	Marks	Duration
I	Gujarati Language Skill	100	3 Hours
II	English Language Skill	100	3 Hours
III	General Studies	150	3 Hours
Total Marks		**350**	**-**

The Scheme and Subjects of Main Examination for the Posts termed as Group-B in Rule 6 shall consist of the following Paper:

Part-II: Syllabus for Main Examination 200 Marks Time: 120 Minutes

1	English	20 Marks
2	Gujarati	20 Marks
3	Polity/Public Administration/RTI/CPS/PCA	30 Marks
4	History, Geography, Culture Heritage	30 Marks
5	Economics, Environment, Science & Tech.	30 Marks
6	Current Affairs & Current Affairs with Reasoning	30 Marks
7	Reasoning	40 Marks
	Total	**200 Marks**

Appendix -H

Main Exam Syllabus (Descriptive Test for Group-A)

Paper- I **ગુજરાતી (મુખ્ય પરીક્ષા)** **(Descriptive)**

માધ્યમ– ગુજરાતી

ગુણ–૧૦૦ **સમય–૩ કલાક**

અનુક્રમ	**અભ્યાસક્રમ વિગત**	**ફાળવાયેલ ગુણ**
૧.	નિબંધ : : ત્રણ પૈકી કોઈપણ એક (આશરે૨૫૦ થી૩૦૦શબ્દોમાં) (વર્ણનાત્મક વિશ્લેષણાત્મક ચિંતનાત્મક/સાંપ્રત સમસ્યા પર આધારિત)	**૧૫**
૨.	વિચારવિસ્તાર (બે પૈકી કોઈ પણ એક) કાવ્યપંક્તિઓ કે ગદ્યસૂક્તિનો વિચારવિસ્તાર (આશરે ૧૦૦ શબ્દોમાં)	**૧૦**
૩.	સંક્ષેપીકરણ : આપેલા ગદ્યખંડમાંથી આશરે ૧/૩ ભાગમાં તમારા શબ્દોમાં સંક્ષેપ	**૧૦**
૪.	ગદ્યસમીક્ષા: આપેલા ગદ્યખંડના આધારે પૂછેલા પ્રશ્નોના જવાબ લખો.	**૧૦**
૫.	પ્રચાર માધ્યમો માટે નિવેદનો તૈયારકરવા (આશરે ૧૫૦ શબ્દોમાં)	**૧૦**
૬.	પત્રલેખન (અભિનંદન શુભેચ્છા વિનંતી ફરિયાદ વગેરે) (આશરે ૧૦૦ શબ્દોમાં)	**૫**
૭.	ચર્ચાપત્ર (આશરે ૨૦૦ શબ્દોમાં) (વર્તમાનપત્રમાં પ્રજાના પ્રશ્નો સાંપ્રત સમસ્યાઓ/વ્યક્તિગત અભિપ્રાય રજુ કરતુ ચર્ચાપત્ર)	**૧૦**
૮.	અહેવાલલેખન (આશરે ૨૦૦ શબ્દોમાં)	**૧૦**
૯.	ભાષાંતર : અંગ્રેજીમાંથી ગુજરાતીમાં અનુવાદ	**૧૦**
૧૦.	ગુજરાતી વ્યાકરણ સૂચવ્યા મુજબ જવાબ લખો. (આ પ્રશ્નોમાં આંતરિક વિકલ્પો રહેશે નહીં) ૧) રૂઢિપ્રયોગોના અર્થ અને તેનો વાક્યપ્રયોગ ૨) કહેવતોનો અર્થ ૩) સમાસનો વિગ્રહ કરી તેની ઓળખ ૪) છંદ ઓળખાવો ૫) અલંકાર ઓળખાવો ૬) શબ્દસમૂહ માટે એક શબ્દ ૭) જોડણી શુદ્ધિ ૮) લેખન શુદ્ધિ ભાષા શુદ્ધિ ૯) સંધિ – જોડો કે છોડો ૧૦) વાક્ય રચનાના અંગો વાક્યના પ્રકાર વાકય પરિવર્તન	**૧૦**
	કુલ	**૧૦૦**

Paper-II ENGLISH (MAIN EXAMINATION) **(Descriptive)**

Marks-100 Medium-English Time-3 Hours

No.	Type of Question	Marks to be allotted
1.	ESSAY (A minimum of 250 words and a maximum of 300 words): Choose any one topic from a list of five. (Descriptive analytical/philosophical/ based on Current Affairs)	**15**
2.	LETTER WRITING (in about 150 words) A formal letter expressing one's opinion about an issue. The issues can deal with daily office matters/ a problem that has occurred in the office/ an opinion in response to one sought by a ranked officer/issues pertaining to recent concern. etc.	**10**
3.	REPORT WRITING (in about 200 words) A report on an official function/event/field trip/survey etc	**10**
4.	WRITING ON VISUAL INFORMATION (in about150 words): A report on a 10 graph/image/flow chart/table of comparison/simple statistical data etc.	**10**
5.	FORMAL SPEECH (in about 150 words) A speech (in a formal style) that is to be read out in a formal function. This could be an inauguration speech, an educational seminar/conference, a formal ceremony of importance etc.	**5**
6.	PRECIS WRITING A precis in about 100 words for a 300-word passage.	**10 x 2 = 20**
7.	READING COMPREHENSION: A-reading passage of about 250 words to be given followed by short-answer type questions	**10**
8.	ENGLISH GRAMMAR a. Tenses b. Voice c. Narration (Direct-Indirect) d. Transformation of sentences e. Use of Articles and Determiners f. Use of Prepositions g. Use of Phrasal verbs h. Use of idiomatic expressions i. Administrative Glossary j. Synonyms/Antonyms k. One-word substitution l. Cohesive devices/Connectives/Linkers m. Affixes n. Words that cause confusion likehomonyms/homophones.	**10**
9.	TRANSLATION: Translation of a Short Passage (of about 150 words) from Gujarati or English	**10**
	Total	**100**

Paper- III General Studies (Main Examination) (Descriptive)

Marks-150 Medium-Gujarati Time-3 Hours

(a) History of India

1. Indus Valley Civilization: Characteristics, Places, Society, Cultural History, Art and Religion Indus ValleyCivilization and Gujarat Vedic Age- Jainism and Buddhism, Nanda Dynasty
2. Maurya and Gupt empires,
3. Vijayanagara Dynasty and Important dynasties of south India.
4. Important dynasties of Gujarat - their administration, art, architecture, literature, science and Technologies
5. Educational Institutions: Takshshila, Nalanda and Valabhi.
6. Arrival of Europeans in India, establishment and expansion of british rule in India 1757 to 1856, land revenue system. Permanent conscription, raiyatwari and mahalwari. Education system
7. India's Freedom struggle of 1857: religious and social reform movements in India and Gujarat in the 19th century, factors responsible for the rise of nationalism in India, Indian National Congress
8. Rise of Mahatma Gandhi on the national scene and the impact of his ideas, principles and teachings on the political, social, economic, religious, and cultural life of India.
9. Role of Sardar Patel in Independence Movement and Post-Independence Integration.
10. Indian revolutionaries in India and abroad, Azad Indian Army and Subhas Chandra Bose.
11. Post-Independence India: Reorganization of country states, Mahagujarat movement, Important events.

(b) Cultural Heritage

1. Salient features of Indian culture and its art forms, literature, sculpture and architecture from ancient to archaic times; Salient features of Indian Society
2. Indian cinema and theatre and its impact on society.
3. Arts and Crafts of Gujarat
4. Guajarati theatre
5. Folk culture and Oral Tradition of Gujarat: Its Significance, Characteristics and Implications
6. Coastal culture and tribal culture of Gujarat

(c) Geography

1. Study of physical features and resources of Gujarat and India: major landforms, climate, soil, rocks, rivers, reservoirs, vegetation, minerals and water resources.
2. Economic History: Primary, Tertiary, Tertiary and Quaternary,
3. Social and Demographic Geography.
4. Developmental and environmental issues, sustainable development, globalization; Its Social and Economic Impacts, Smart City and Solutions Natural disasters, carbon emissions, pollution disaster Management. Global Response to the problems of climate Change and Environmental Degradation: Key treaties and conventions.

(d) Science and Technology

1. Integrating science, technology and innovation for a better human life, Science and Technology in everyday life: India's contribution in the field of science and technology, challenges and obstacles in

application and diffusion of science and technology, role and scope of science and technology in nation building

2. Information and Communication Technologies (ICT)-fis Importance, Benefits and Challenges, E Governance and policies regarding India, Cybercrime and Cyber Security
3. India's space programs-Past, Present and Future Energy Policy and Nuclear Policy of india Importance, benefits and challenges of technology in defense services
4. Achievements of Indians in the field of science and technology, matters related to intellectual property rights in the field of science and technology

(e) Events of Regional, National and International Importance

(f) Indian State System and Constitution

1. Constitution of India and its salient features.
2. Functions and duties of Union and State Governments of India.
3. Issues and challenges related to federal structure-Role of Governor in states
4. Division of Powers between cental and State Governments (central List. State List, Concurrent List).issues and challenges
5. Important constitutional amendments.
6. Constitutional Institutions and their Role
7. Parliament and State Legislatures - Structure. Functioning Governance. Powers and Special Jurisdictions and Related Topics
8. Judiciary in India - Structure and Functioning, Important Provisions and Constitutional Amendments related to Emergency, Judicial Review, Public Petitions.

(g) Public Administration and Governance

1. Meaning, Nature and Scope of Public Administration, evolution in India, legacy of British rule

2. Role of civil service in democracy.
3. Government policies and interventions, implementation issues and problems with regard to the development of various sectors
4. Development Process - Role of civil society, non-governmental organizations and other stakeholders, statutory, regulatory and various quasi-judicial bodies.
6. Good Governance and e-Governance-Transparency, accountability and sensitivity in governance – Bill of Rights, Right to Information, Public Service Act and its implications of this survey, social research and its importance
7. Rights related issues (Human Rights, women's Rights, Rights of Scheduled castes and Scheduled Tribes, Rights of Children) etc.
8. Important international organizations, agencies, various organizations and their structure

(h) Discipline In Public Service

1. Ethics and Human Interaction: Essence, Determinants and Implications/Impacts on Human Behavior, Consequences: Dimensions of Ethics, Ethics in Personal and public Relations, Ethics in public Services, Truthfulness and Accountability-Right to Information Act, Public Services Act and its implications.
2 Attitude: Basic elements, Functions; its effect on thoughts and behavior/behavior and relationship. character and political attitudes; Social influence and the role of persuasion/promotion.
3. Emotional Intelligence: Concept. Its Usefulness and Applications in Management and Governance.
4. Human Values: The Role of Family, Society and Educational Issues in Educating Citizens about Values.
5. Ethics related issues and challenges-Anti-corruption system, Lokpal, Lokayukta
6. Case study of matter related to the above order (1-5).

(i) Indian Economy and Planning

1. Indian Economy: Emergence and Development of Planning Practice in India, central and state Government's economic performance, dynamics, challenges, new initiatives, reforms etc. Important events, developments and social sector initiatives. Nit Aayog Objectives, Constitution and Functions Social Audit Agriculture, Industries, Infrastructure Sector and Service Sector.
2. Regulatory Framework for Finance and Banking Concepts, Structure and Role. Monetary policy and fiscal policy.
3. Indian Public Finance: Indian Tax System, public expenditure, Public Debt, deficit and aid in Indian Economy, centra; and state Fiscal Relations.

   Various indicators of economy, indian important institutions involved in public administration
4. Rural Development and Rural Economy- Challenges and Policies; Employment policies/Schemes in India
5. External Sector: Trends, Structure and Direction of Foreign Trade. External field improvements Foreign Institutional Investment (FII) and Foreign Direct Investment (FDI).
6. The Economy of Gujarat- An Overview; Economy, economic and social social infrastructure development policies of Gujarat in comparison with india and other states, Co-operative movement in Gujarat and its impact on socio-economic aspects of life.
7. Infrastructure: Power, Ports, Roads, Airports, Railways, Telecommunications. Social Impact Assessment.

To get the latest jobs alert on your mobile

Please Join our WhatsApp group