



राइट्स लिमिटेड
(भारत सरकार का प्रतिष्ठान)
RITES LIMITED
(Schedule 'A' Enterprise of Govt. of India)

No. Pers/9/6/Depu/Ports/2021
Dt: 23.06.2021

VC No. 59/21 (D)

The Secretary, Ministry of Shipping
Head of Departments of All Government Port Trusts in India
Chief Administrative Officer, Indian Ports Association, 1st floor, South Tower, NBCC Place,
New Delhi-110003.

प्रिय महोदय,

विषय: राइट्स में प्रतिनियुक्ति आधार पर पोर्ट्स डिविजन में विभिन्न पदों के भरे जाने के संबंध में.

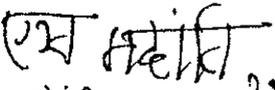
राइट्स में प्रतिनियुक्ति आधार पर पोर्ट्स डिविजन में विभिन्न पद भरे जाने की आवश्यकता है। इन पदों लिए कार्य जॉब विवरण/तैनाती स्थान अनुलग्नक-1 के रूप में संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा में दिया गया है।

अनुरोध है कि रिक्ति नोटिस को अपने कार्यालय में परिपत्रित करवाया जाए तथा राइट्स में प्रतिनियुक्ति के लिए उपयुक्त एवं इच्छुक अधिकारियों की संस्तुति जल्द से जल्द, लेकिन इस पत्र की तारीख से 30 दिन के भीतर इस कार्यालय में भेज दी जाए.

अनुरोध है कि इस रिक्ति नोटिस को अपने कार्यालय की वेबसाइट पर भी अपलोड करवा दिया जाए तथा इसका समुचित प्रचार किया जाए.

धन्यवाद,

आपका,


(एस. मोहंती) 23/06/21
अपर महाप्रबंधक (एचआर)

प्रतिलिपि: -

महाप्रबंधक/आईटी (राइट्स) - कैरियर सेक्शन में राइट्स की वेबसाइट पर अपलोड के लिए स्लंगन.

अनुलग्नक-I Annexure I

1.	संगठन/Organization	राइट्स/RITES
2.	पद का नाम/Nomenclature of the post	महाप्रबंधक(सिविल), संयुक्त महाप्रबंधक(सिविल) , उप महाप्रबंधक(सिविल), प्रबंधक(सिविल), संयुक्त महाप्रबंधक(यांत्रिक), उप महाप्रबंधक(यांत्रिक), उप महाप्रबंधक(परिचालन)
3.	रिक्तियों की सं./No. of vacancies	महाप्रबंधक(सिविल) - 1 संयुक्त महाप्रबंधक(सिविल)/उप महाप्रबंधक(सिविल) - 1 प्रबंधक(सिविल) -1 संयुक्त महाप्रबंधक(यांत्रिक)/ उप महाप्रबंधक(यांत्रिक) - 1 प्रबंधक(यांत्रिक) -1 उप महाप्रबंधक(परिचालन) - 1
4.	स्थान और कार्यकाल. Location and tenure	मचिलिपटनम/विजयवाड़ा (Machilipatnam/Vijaywada) The tenure of deputation shall be 5 years. The deputationist may be considered for permanent absorption in the company based on the requirement of the company and his suitability in accordance with the policy for permanent absorption basis.
5.	पद के वेतन का वेतनमान जिसमें आवेदक अपने पैतृक विभाग में कार्यरत हो. Scale of Pay of the post in which the applicant should be working in his parent department	महाप्रबंधक(सिविल) के पद के लिए - 1,00,000 - 2,60,000 (आईडीए)/ सांतवे सीपीसी के लेवल 13/13 -ए/14 में कार्य कर रहे सिलेक्शन ग्रेड/ सीनियर एडमिनिस्ट्रेटिव ग्रेड अधिकारी जिन्होंने 19 साल की ग्रुप ए की सर्विस पूरी कर ली है संयुक्त महाप्रबंधक(सिविल)/उप महाप्रबंधक(सिविल) के पद के लिए - 80,000 - 2,20,000/60,000-1,80,000(आईडीए) / सांतवे सीपीसी के लेवल 12/11 में कार्य कर रहे जूनियर एडमिनिस्ट्रेटिव ग्रेड/ सीनियर स्केल अधिकारी प्रबंधक(सिविल) के पद के लिए - 50,000 - 1,60,000(आईडीए) / सांतवे सीपीसी के लेवल 9/10 में कार्य कर रहे जूनियर स्केल/ग्रुप बी अधिकारी संयुक्त महाप्रबंधक(यांत्रिक), उप महाप्रबंधक (यांत्रिक)के पद के लिए - 80,000 - 2,20,000/60,000-1,80,000(आईडीए) / सांतवे सीपीसी के लेवल 12/11 में कार्य कर रहे जूनियर एडमिनिस्ट्रेटिव ग्रेड/ सीनियर स्केल अधिकारी प्रबंधक(यांत्रिक) के पद के लिए - 50,000 - 1,60,000(आईडीए) / सांतवे सीपीसी के लेवल 9/10 में कार्य कर रहे जूनियर स्केल/ग्रुप बी अधिकारी उप महाप्रबंधक (ओपेराशन्स)- के पद के लिए - 60,000 - 1,80,000(आईडीए) / सांतवे सीपीसी के लेवल 11 में कार्य कर रहे सीनियर स्केल अधिकारी

23/06/24

		The officer is entitled for parent pay plus deputation allowance and other perks as admissible on deputation as per details at Annexure-III
6.	अपेक्षित आयु, विषय, डिसिपलिन, आदि सहित विस्तृत कार्य विवरण Detailed job description indicating age requirement discipline etc.	<p>महाप्रबंधक(सिविल) के पद के लिए - Having experience in Port Planning, Design and execution of port related structure, e.g. jetty, Quay wall, backwater, including Building and Services</p> <p>संयुक्त महाप्रबंधक(सिविल)/उप महाप्रबंधक(सिविल) के पद के लिए - same as above</p> <p>प्रबंधक(सिविल) के पद के लिए - same as above</p> <p>संयुक्त महाप्रबंधक(यांत्रिक), उप महाप्रबंधक(यांत्रिक) के पद के लिए - Having experience in Planning, design, tendering and operation of mechanical handling of bulk cargo, general cargo, container, liquid etc.</p> <p>प्रबंधक(यांत्रिक) के पद के लिए - Same as above</p> <p>उप महाप्रबंधक(परिचालन) के पद के लिए - Having experience in port operation.</p>
7.	आवेदन का तरीका/Mode of application	<p>1. Applicants are required to apply online in the registration format available in the Career Section of RITES website, http://www.rites.com. While submitting the online application; the system would generate 'Registration No.' on top of online form filled up by the candidate. A copy of this online application form containing the registration number is to be printed, signed and attached with the detailed CV and forwarded through the Cadre Controlling.</p> <p>2. Applications are to be sent through respective administrative officer (HOD) indicating No Objection, Vigilance/DAR clearance & Vigilance/D&AR records indicating details of penalty if any, imposed upon the applicant during his service and ACRs for the past 05 years. The applicants are also required to send their CV in the prescribed format (Annexure II) along with the applications.</p>
8.	Whether the company /organization has been exempted from the rule of permanent absorption and if so, the date upto which the exemption is valid	The Ministry of Railways has conveyed their approval for continuance of Officers on deputation on exemption from the rule of immediate absorption to RITES for a period of three years beyond 31.08.2020 vide their letter No. 2008/PL/45/4 (Pt.) dated 09.03.2021.
9.	RITES will be providing Company/Leased Accommodation as per entitlement to the officer who joins RITES on deputation.	

एन सीटी 23/08/21

10.	चयन का तरीका/Mode of selection	<p>आवेदनों की निम्नलिखित पैरामीटर के 100 प्वाइंट स्केल के आधार पर जांच की जाएगी:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. शैक्षिक योग्यता, सीवी का मूल्यांकन, सेवा की अवधि (25 अंक) 2. पिछला कार्य अनुभव और डोमेन अनुभव (25 अंक) 3. एपीएआर, डी एंड एआर और सतर्कता रिकॉर्ड (25 अंक) 4. आवश्यकता के अनुसार उम्मीदवार की समग्र क्षमता/उपयुक्तता (25 अंक) <p>Applications will be scrutinized on the basis of the following parameters on a 100 point scale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Educational Qualification, evaluation of CV, length of service (25 marks) 2. Previous Work Experiences and Domain Knowledge (25 marks) 3. APRs, D&AR and Vigilance record (25 marks) 4. Potential/Overall Suitability of the candidate to requirements (25 marks)
11.	पर्क्स एवं सुविधाएं/Perks and facilities	<p>अनुलग्नक-III के अनुसार पर्क्स एवं सुविधाएं. Perks and facilities as per Annexure III</p>

एस मोहंती 28/06/21

(एस.मोहंती)

अपर महाप्रबंधक (एचआर)

APPLICATION IN PRESCRIBED PROFORMA

Vacancy Circular and date	VC No. <u>59/21</u> (D) Dated: 23.06.2021
Post against which application has been submitted	
Mode of appointment	Deputation
Choice of station (wherever applicable)	Gurgaon

PERSONAL DATA

1	Name	:	
2	Gender	:	
3	Service	:	
4	Department	:	
5	Category	:	
6	Date of Birth	:	
7	DITS (Date of entry into Time Scale)	:	
8	Present Pay Band with Grade Pay and basic pay as on date of application	:	
9	Present Designation & Post	:	
10	Contact Details	:	
a.	Email ID	:	
b.	Telephone (O)	:	
c.	Telephone (R)	:	
d.	Mobile Number	:	

11. EDUCATIONAL QUALIFICATION

SN	Qualification/Degree	Year	Division	Institution/University, Place/Country

12. EXPERIENCE DETAILS

SN	Designation & Post with place of posting	Grade (i.e. Gr. B/SS/JAG/SG/SAG)	From	To

13	Details of previous deputation/ Foreign assignment	:	
14	Whether debarred from deputation? If yes, please furnish details	:	
15	Whether cooling off period completed? If yes, date of return from previous deputation with details, wherever applicable	:	

I certify that the details furnished by me are true and I am eligible for the post as per the criteria laid down in the vacancy circular.

Name and Signature

Place

Date

Perks and Allowances for officers on deputation to RITES

SN	Perks/Allowance	Amount
1	Expert/Professional Allowance	15% Basic Pay for the level of JGM to GM 12% Basic Pay for Sr.DGM and below level
2	Medical Outdoor/indoor	The Officer can opt for medical facilities under his parent department or the medical facilities admissible under RITES Rules. Medical facilities under RITES rules are: Rs. 1667/- PM / Rs. 20,000 per year plus Reimbursement upto 0.7 times of basic pay (Claim basis) or Rs.35,000/- whichever is more for prolonged illness and as per entitlement of Mediclaim policy for Indoor Medical treatment
3	Reimbursement of charges in lieu of TADK	Rs.11,700/- PM for GM/AGM
4	Reimbursement of furnishing items on submission of bills	Rs.70,000/- PA for GM Rs.50,000/- PA for DGM to AGM Rs.30,000/- PA for below DGM
5	Entertainment Allowance	Rs.5000/- PM for GM Rs.3000/- PM for AGM Rs.1500/- PM for JGM
6	Reimbursement on purchase of Mobile phone	<u>Cost of cell phone handset (once in every 3 years)</u>
7	Brief Case	Once in 03 years
8	Newspaper Allowance	As per entitlement
9	Reimbursement/Membership	<i>One membership for national and one international professional body upto an amount of:</i> Rs.20,000/- PA for JGM to GM Rs.15,000/- PA for Sr.DGM & below
10	Birthday gift/Diwali gift/Annual day gift	As per Company policy